**2023年政府信息公开工作年度报告**

**(上海市浦东新区唐镇人民政府)**

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）的相关要求，由上海市浦东新区唐镇人民政府编制而成。本年度报告所列数据统计期限从2023年1月1日到2023年12月31日止。本年度报告的电子版可以通过本镇政府网站下载（http://www.pudong.gov.cn/tz/）。如对本年度报告有任何疑问，请联系浦东新区唐镇人民政府司法所（地址：唐兴路495号，电话：58967191，邮编：201210）。

**一、总体情况**

2023年，唐镇认真落实区委、区府关于推进新时代政务公开工作的决策部署，持续提升政务公开标准化、规范化、信息化水平，发挥以公开促落实、助监督、强监管、防风险作用，紧紧围绕政务公开工作要点，不断完善政务公开工作机制，夯实政务公开工作基础。

1. **主动公开**

唐镇人民政府严格按照《条例》和《规定》的要求，坚持以“公开为常态，不公开为例外”，积极做好政府信息主动公开工作。2023年共制发政府公文55件，主动公开52件，公文类信息主动公开率94.55%。加强历史公文转化公开，并通过政府网站政务公开专栏发布，今年共办理1件公文依申请公开转主动公开。开展主题为“走进社区事务受理中心，感受一网通办”的政府开放日活动。制定《唐镇政务公开工作要点》和《任务分工表》。依法主动公开重点领域信息，积极开展多元化解读，与政策文件同步发布，积极回应社会关切。

1. **依申请公开**

按照《条例》和《规定》有关要求，依法依规做好依申请答复。2023年度新收政府信息公开申请36件，其中区局交办件1件，上年结转政府信息公开申请4件，均在处理截止日期前办结，2件结转至2024年办理。其中，予以公开6件（依申请公开6件），不予公开1件（属于行政执法案卷1件），无法提供24件（不属于本机关负责公开3件，信息不存在10件，咨询11件），不予处理5件（重复申请5件），其他处理2件（申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请1件，直接归档1件）。2023年因申请政府信息公开产生的行政复议6件，均结果维持。

**（三）政府信息管理方面**

充分发挥政务公开工作领导小组作用，统筹全镇政务公开工作。完善公文类信息目录的备案管理机制，切实保障公众知情权。严格执行公文公开属性源头认定和发布审查机制，不断健全保密管理制度，进一步完善涉密文件管理。制定《政府信息公开申请办理流程》和《转办单》，明确工作职责。注重办理过程中与申请人的沟通，了解掌握申请人真实诉求，强化便民解答、指引和服务，降低政府信息公开复议和诉讼风险。依法依规做好依申请答复，做到合法有据、流程规范、职责清晰，切实提升依申请公开办理工作质量和水平。

**（四）平台建设方面**

不断加强政府门户网站建设，以持续开展政务公开平台日常巡查、维护为抓手，加强门户网站内容更新的质量与效率，探索政策解读新形式。通过线上平台“i唐镇”政务微信，拓展网上政民互动渠道，微信设置留言、投票功能，线上线下多渠道收集意见建议，及时倾听民意。优化政务公开线下场所和平台建设，通过公共查阅点、公告栏、电子信息屏等方式，面向群众定点、定向公开。

**（五）监督保障方面**

一是强化组织保障，政务公开工作的分管领导和工作机构切实履行第一责任人和法定责任主体职责，落实专人专责。二是强化考核监督，镇党委会、镇党政联席会议每年度2次专题听取政务公开工作汇报，对政务公开的重点领域进行专题研究部署，通过与《2023年浦东新区政务公开考核评估指标表》对标对表，相关部门进一步精准落实。三是加强业务培训，聘请法律顾问参与政务公开工作，组织开展政务公开通识专题培训，提升政务公开各方面履职水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 734 | | |
| 行政强制 | 9 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、**收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，唐镇高度重视政务公开工作，但与全市政务公开工作的要求还有一些差距：一是对于新制定的依申请公开流转机制还需进一步规范流程。二是对于政务公开工作的培训力度还需进一步加强。三是对于将政策解读精准按需推送到各行各业方面仍有欠缺。

针对上述问题，我镇将采取以下措施进一步抓好改进：一是强化部门间的沟通协作和信息流转，健全完善依申请公开内部处理流程，明确主要经办人名单，同时发挥法律顾问作用，防范和化解法律风险。二是进一步加强政务公开工作培训力度，提高政务公开工作人员履职能力和业务水平，打造一支专业能力过硬的政务公开队伍。三是持续提升政策解读质效，用好线上线下双渠道加强推送精准性。

六、其他需要报告的事项

唐镇2023年根据上海市、浦东新区关于全面推进政务公开工作的部署，全面贯彻落实《2023年浦东新区政务公开工作要点》，多方位提升政务公开的标准化规范化水平。及时更新门户网站专栏，创新政策解读形式，完善政务公开平台，并积极开展以“走进社区事务受理服务中心，感受‘一网通办’”为主题的政府开放日活动，通过“线上意见征询”和“线下问卷调查”相结合的方式，增强公众参与力度，回应社会关切，切实推进阳光、透明、开放、服务型政府建设，进一步强化政民互动。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度未收取信息公开处理费。