上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处

浦塘办〔2025〕8号

上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处（部门）2024年度行政事业性国有资产分析报告

为贯彻落实市委、市政府关于国有资产管理情况报告工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析，报告如下：

一、基本情况

上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处是区政府的派出机关，依据法律法规的规定，主要履行公共服务、公共管理和公共安全等八大政府职能。依据《关于同意浦东新区塘桥街道机构改革方案的批复》（浦委编委【2021】9号），塘桥街道共设党政办公室、社区党群办公室、社区管理办公室、社区服务办公室、社区平安办公室、社区工作办公室、社区宣统文化办公室、社区营商环境办公室8个内设机构，设置人大工委、监察办、武装部、信访办、社区总工会、团工委、妇联、司法所、

街道综合行政执法队，下设 4 个公益一类事业单位。核定塘桥街道行政编制 64 人、参公人员编制 33 人、事业编制 53 人，共计 150 人。年末实际在职人数 127 人，其中：行政编制在职人数 59 人、参公人数 25 人、事业人数 43 人。社工情况为：享编书记编制数 23 人，年末实有人数 22 人；核定社工 458 人，年末实际在职社工 387 人。

二、资产情况分析

（一）资产的总体情况分析。

截止 2024 年 12 月 31 日，我部门资产总额（账面净值，下同）39,858.86 万元，较上年增长 5.77%，主要影响因素是在建工程的增长。负债总额 466.70 万元，较上年下降 11.68%，主要原因是事业单位归还本级垫付工资及抚恤金。净资产 39,392.16 万元，较上年同期增长 6.02%，主要是在建工程增长带动净资产增长。

1. 资产分布情况

我部门行政单位国有资产 39,762.08 万元，占 99.76%；事业单位国有资产 96.79 万元，占 0.24%。

2. 资产构成情况

我部门资产主要由流动资产、固定资产、在建工程、无形资产及公共基础设施构成，总额 39,858.86 万元。具体情况如下：

（1）流动资产 1,370.19 万元，占资产总额 3.44%，较上年下降 55.23%，主要原因是货币资金持有量下降。

流动资产由货币资金及其他应收款构成，其中：货币资金 1,289.15 万元，占资产总额的 3.23%，相较去年同期下降 53.93%，

主要原因是上级拨款相较去年有较大幅度下降，资金持有量相应下降;年末资金构成主要为其他资金结转结余1,117.95万元。

其他应收款81.05万元，占资产总额的0.20%，相较去年同期下降 69.11%，下降的主要原因是本级及事业单位均已收回垫付款项，以及本年申请财政代管资金拨付使用后，财政代管资金余额下降。

（2）固定资产19,106.91万元（净值，以下同），占资产总额47.94%，较上年同期减少347.89万元，下降1.79%，净值下降的主要原因是随着去年固定资产的增长，本年计提的折旧相应有较大幅度增长。

固定资产的主要构成情况如下:

房屋和构筑物27,548.87平方米，价值17,620.39万元，占固定资产的92.22%。

设备1,053.45万元，占固定资产的5.51%；其中：车辆1辆，已提完折旧，价值为0；无单价100万（含）以上（不含车辆）的设备;

文物和陈列品1.56万元，为半身心肺复苏模拟人模型，占0.01%;

家具和用具431.50万元，占固定资产的2.26%。

（3）在建工程19,357.90万元，占资产总额48.57%，较上年同期增长 27.65%；在建工程增长的主要原因是本年新开工塘桥社区文化活动中心功能提升、塘桥街道数字化社区转型治理试点项目、塘桥街道精品城区建设专项包2023年第二批等工程。期末在建工程包括：塘桥街道小区雨污混接改造工程16,132.58万元；塘桥社区文化活动中心功能提升工程1,425.40万元；塘

桥街道数字化社区转型治理试点项目工程929.80万元；塘桥街道精品城区建设专项包2023年第二批项目工程846.09万元；塘桥街道2024年精品城区城市风貌改造2024年11月项目工程17.10万元；塘桥街道2024年精品城区专项包（蓝村路南泉路提升）工程6.93万元。

（4）无形资产 9.65 万元（净值），为车载取证系统及应用软件，占资产总额0.02%，较上年同期增长261.42%，原因是新购置计算机应用软件7.5万元。

（5）公共基础设施14.21万元（净值），该类资产主要是安装于街道各公共区域的健身设备，占资产总额的0.04%，相较上年同期增加12.39万元，增长680.77%，原因是2024年11月新购入一批居民健身点使用的健身设备。

（6）长期投资、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房均为0万元。

（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析。

1.资产配置情况

2024年度，我部门配置固定资产479.01万元（账面原值，下同），构成为：配置设备376.83万元，占78.67%；配置家具和用具100.63万元，占21.01%；配置陈列品1.56万元，占0.33%。未配置其他类型资产。

资产的配置方式包括新购、调拨及其他，其中：新购462.84万元，占96.62%。调拨2.82万元，占0.59%，分别为：接收区妇联调拨的2024年第二批“妇女之家、妇女微家标准化建设”项目统一集中采购相关硬件1.78万元；街道本级接收塘桥街道城市建设管理事务中心调拨设备1.04万元。其他方式新增13.36

万元，为接收新区委员会宣传部统一购买后由各街道直接入账的街道基层公共文化设备，占 2.79%。

我部门配置无形资产 7.50 万元，资产类别为计算机软件，占 100.00%，配置方式为新购。

我部门配置在建工程 6,984.90 万元，共 7 个工程，分别为：塘桥街道小区雨污混接改造工程 1,870 万元，占 26.77%；塘桥街道精品城区建设专项包 2023 年第一批工程 1,889.58 万元，占 27.05%；塘桥社区文化活动中心功能提升工程 1,425.40 万元，占 20.41%；塘桥街道数字化社区转型治理试点项目工程 929.80 万元，占 13.31%；塘桥街道精品城区建设专项包 2023 年第二批工程 846.09 万元，占 12.11%；塘桥街道 2024 年精品城区专项包（蓝村路南泉路提升）项目工程 6.93 万元，占 0.10%；塘桥街道 2024 年精品城区城市风貌改造 2024 年 11 月项目工程 17.10 万元，占 0.24%。

2. 资产使用情况。

（1）资产自用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门自用固定资产 28,336.28 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中：在用资产 28,237.80 万元，占账面固定资产总额的 99.65%；闲置资产 98.48 万元，占账面固定资产总额的 0.35%，闲置资产分别为：2023 年接收调拨的核酸亭 88.12 万元；已进入公物仓待市场化处置的房屋 10.17 万元；受理中心闲置设备 0.19 万元，为机读证件阅读器，闲置原因为经适房受理时已不再需要进行身份证读取。

无待处置（待报废、毁损等）资产。

自用无形资产 10.35 万元，占账面无形资产总额的 100.00%，

无闲置及待处置（待报废、毁损等）无形资产。

（2）出租出借情况。

截至2024年12月31日，我部门无出租出借资产。

（3）对外投资情况。

截至2024年12月31日，我部门无对外投资。

3.资产处置情况

2024年度，我部门处置资产383.43万元（原值，净值为3.23万元），类别为固定资产，其中：正常报废382.39万元，占99.73%，无偿划转1.04万元，占0.27%，为城市建设管理事务中心划拨给街道本级一批设备；未处置其他类别的资产。

处置的资产中，设备340.11万元（原值，净值为2.30万元），占88.70%；家具43.32万元（原值，净值为0.93万元），占11.30%。

4.资产收益情况。

2024年度，我部门无出租出借资产收益。两批资产处置收益共计1.41万元，已分别于2024年11月及2025年1月由资产回收公司直接上缴国库。

（三）重点资产情况

1.土地资产情况

截至2024年12月31日，我部门无土地资产。

2.房屋资产情况

截至2024年12月31日，我部门房屋账面面积27,548.87平方米，账面价值24,474.60万元，用途包括办公用房及业务用房。其中：在用房屋27,475.15平方米，占99.73%；闲置房屋1套，面积73.72平方米，占0.27%，该房屋已于2024年8

月 30 日进入公物仓，目前由机管局牵头，正在走市场化处置审批流程。

本年度使用其他单位房屋面积共计 5,459 平方米，其中：使用公物仓房屋 935.39 平方米，主要用于 15 分钟服务圈建设、15 分钟生活圈建设及南泉居委活动室；使用公物仓房屋以外的其他单位的房屋 4,523.61 平方米，主要用于服务办、信访办等部门办公，以及卫生服务站、居委活动用房等业务用房。

本年度房屋使用情况为：在用房屋共计 32,934.15 平方米，其中使用本部门房屋面积 27,475.15 平方米，占 83.42%；使用其他单位房屋面积 5,459 平方米，占 16.58%。

办公用房面积 12,608.26 平方米（含使用其他单位房屋，以下同），占在用房屋面积的 38.28%，人均占用办公用房面积 23.52 平方米，主要用于街道办事处各部门及居委的办公场所，其中：办公室用房 4,443.46 平方米，人均占用办公室面积 8.29 平方米；业务用房面积 20,325.89 平方米，占房屋面积的 61.72%，主要是用于各居民区公建配套，例如服务站、文体活动室、15 分钟服务圈建设、15 分钟生活圈建设等。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门车辆账面数量 1 辆，账面原值 1.48 万元，账面净值 0.00 万元。使用状况为在用，用途为机要通信用车，无出租出借、闲置、待处置车辆。

本年度无新增车辆及处置车辆。

4. 在建工程情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门账面在建工程 19,357.90 万元，其中，在建 2,379.23 万元，占 12.29%；已投入使用

16,978.67 万元，占 87.71%;（未转固年限大于 6 个月 16,132.58 万元，占 83.34%），未转固的原因是该工程处于审计审价阶段，待支付尾款后按规定转为固定资产或费用化核销。

本年度新增在建工程 6,984.90 万元，主要是：塘桥街道小区雨污混接改造工程及塘桥街道精品城区建设专项包 2023 年第一批工程继续投入；新开工塘桥社区文化活动中心功能提升、塘桥街道数字化社区转型治理试点项目、塘桥街道精品城区建设专项包 2023 年第二批等 5 个工程。

（四）资产总体绩效情况

2024 年度实际配置固定资产 479.01 万元及无形资产 7.5 万元，采购资金来源包括一般公共预算公用经费中的办公设备购置经费、财政拨款项目经费及上级拨款项目经费。项目所需的资产配置，由项目经费开支。2024 年本部门办公设备购置预算 187.25 万元，办公设备购置支出 176.65 万元，预算执行率 94.34%。

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门固定资产成新率为 67.43%；公共基础设施成新率为 56.08%。

三、资产管理工作情况及成效

自《行政事业性国有资产管理条例》实施以来，我部门高度重视，全面贯彻落实条例要求，多措并举提升资产管理水平。

在制度建设方面，我们结合实际，制定完善了资产配置、使用、处置等全流程管理制度，明确各科室及人员职责，确保资产管理有章可循。同时，加强基础管理，规范资产盘点流程，定期开展资产盘点，力争做到账账相符、账表相符、账卡相符、账实相符，夯实资产管理基础。

资产配置环节，坚持从严从紧原则，依据职能需求与预算标准，科学合理配置资产，避免资源浪费。在资产使用和处置上，严格审批流程，规范操作程序，确保资产高效利用与合规处置。积极盘活闲置资产，2024 年 8 月已将 1 套闲置的房屋纳入公物仓，目前由机管局牵头，正在走市场化处置审批流程。闲置的核酸亭和读卡器待财政统一手势处理。

财会监督贯穿资产管理全过程，强化内部审计与财务检查，及时发现并纠正问题。

四、资产管理工作存在的问题及整改措施

（一）资产专项检查提出的问题及整改情况

2024 年 4 月，区财政局开展区级行政事业单位国有资产专项检查，对塘桥街道提出 4 类问题应进行整改，分别是：

1、固定资产台账与标签记录问题：资产卡片登记信息不规范，未及时更新存放地点等信息；资产标签与实际有差异或未贴标签；

2、固定资产保管不善：部分机房或电子设备保存环境存在晾衣服、养盆栽等行为，潮湿的环境有损坏设备的风险；

3、部分房屋无产权证书；

4、台式计算机人均数量超配。

针对上述问题，街道高度重视，迅速启动整改工作，对上述第 1、2 项问题立行立改，首先，街道已于 12 月份根据新区财政《关于进一步做好资产管理基础数据治理工作提高行政事业性国有资产管理质量的通知》要求，对一体化系统资产卡信息进行梳理，补充完善资产型号、项目编码、管理部门、管理人等信息。后续街道将按照固定资产管理制度定期梳理排摸，

对缺失标签或标签信息与实物信息不完全一致的固定资产重新更正登记信息，并补贴新标签。其次，针对设备保存环境存在风险的问题，对已发现的不良行为进行了纠正，后继街道将严格按照机房设备管理要求，定期对机房等设备保存环境进行检查，并对检查发现的影响设备运行状态的杂物进行清理。

对上述 3、4 项问题，街道将持续进行整改。一是关于房屋无产证的问题：首先，以现有房屋产证为依据，核对、拆分一体化系统的房屋资产卡，正确区分有产证房屋及无产证房屋，此项工作在 2024 年 12 月份完善资产卡时已同步完成；其次，街道对辖区内无证房屋逐一梳理，居委的业务用房因使用权房、车棚等构筑物改建而来的房屋及公共基础设施，目前不具备办证条件，街道及居委将做好日常相关安全管理工作，并在条件成熟后，逐步办理相关产权证书。二是关于台式计算机超配的问题：街道对超配资产进行了排摸梳理，发现存在大量超使用期限的老旧电脑，目前街道已通过报废处置等方式清理了 120 台台式电脑，未来街道将继续对不符合办公需要且符合报废要求的老旧台式计算机进行分批次报废清理，尽力将配比率控制在 1 以内。

（二）本部门国有资产管理存在的主要问题及产生原因

塘桥街道国有资产管理目前存在以下问题：

1、在建工程转固周期过长：根据现有流程，项目竣工验收后进入审计审价阶段，审计审价完成后支付尾款，支付尾款时将在建工程根据规定转为固定资产，不满足形成资产条件的作为费用核销。一般在建工程转固的时间是竣工验收后一年。目前项目审计审价阶段持续时间过长，导致相关资产实际投入使

用时间与账面转固时间间隔过长。例如塘桥街道小区雨污混接改造工程，2024 年 1 月份已投入使用，但直至年底审计审价尚未完成，目前仍挂在在建工程账上，未转固时间已达 11 个月。主要原因在于负责审计审价的公司业务办理时间过长。后继拟将研究项目收尾工作内部联动机制，压实项目主管科室责任，推动工作进行。

2、事业单位资产销账时间节点不正确。2024 年城运进行资产处置时，完成资产系统上报及批复后，未等街道完成统一的资产处置流程就进行了销账处理，应在街道资产处置结束、取得处置收入后再登记销账。主要原因在于部门内部流程尚不完善，工作衔接尚不到位，今后将强化工作要求，加强对下辖单位的指导，优化工作流程，规范操作。

五、下一步工作思路

深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，落实党中央、国务院以及市委、市政府决策部署，立足新发展阶段，推动行政事业性国有资产管理高质量发展，结合当前实际，提出以下工作思路和措施:

（一）工作思路

坚持以问题为导向，聚焦资产管理中的薄弱环节，以目标为导向，推动资产管理与预算管理深度融合，提升资产使用效益，服务经济社会高质量发展。通过制度建设、信息化赋能和盘活利用等措施，优化资产配置，提升管理效能。

（二）主要措施

1、强化制度建设与执行

完善资产管理制度体系，严格制度执行，强化监督检查，

确保资产管理全流程规范化。

2、夯实资产基础管理

加强资产登记、核算和盘点工作，确保账实相符。进一步推动公共基础设施等资产的入账管理，明确产权归属，避免权属不清和资产闲置。

3、优化资产配置与使用

严格按照标准配置资产，优先通过调剂、共享等方式优化资源配置，避免重复购置和闲置浪费。加强重点资产如房屋、车辆等的管理，确保资产安全高效使用。

4、推动资产盘活利用

建立资产盘活长效机制，通过调剂共享、市场化运营等方式，提升资产使用效益。

附件：上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处（部门）2024年度行政事业单位国有资产盘活情况报告

上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处

2025年2月26日

上海市浦东新区塘桥街道党政办公室　　2025年2月28日印发

附件：

上海市浦东新区人民政府塘桥街道办事处（部门）2024年度行政事业单位国有资产盘活情况报告

一、工作进展情况

根据《财政部关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》（财资〔2022〕124号）以及浦东新区财政局《浦东新区行政事业单位国有资产盘活工作的通知》，塘桥街道积极开展国有资产盘活工作，通过梳理现有工作制度，进一步规范资产管理，扎实做好固定资产盘活自查工作。现将2024年工作开展情况总结如下：

（一）做好固定资产盘活工作的制度建设

为贯彻落实新区财政局有关工作要求，规范资产管理，扎实做好资产盘活工作，确保盘活工作任务目标顺利完成，塘桥街道办事处积极采取措施，在组织建设上下功夫，成立了塘桥街道固定资产盘活专项领导小组，各职能科室均为领导小组单位成员，并要求各职能科室领导作为科室盘活工作负责人，全面系统梳理街道资产使用情况，核实可盘活资产底数，做到资产状况清晰、数据准确。

制定定期例会制度，各职能科室由专人每月梳理各自科室固定资产可盘活底数，对可盘活资产进行全生命周期的追踪管

理，在每月例会上汇报各自可盘活资产处理情况，分析处理过程中存在的各类问题，总结盘活经验，进一步优化盘活工作。

（二）建立固定资产盘活长效管理机制

每月对固定资产进行清查盘点，街道各科室配置一位固定资产专管员，每月对各自科室固定资产进行清查盘点，建立固定资产分类盘活清单，对固定资产实现分类分级管理，对可盘活资产实施动态跟踪管理，每月定期更新资产状态，并于每月例会上上报可盘活资产状态清单，为街道统筹管理可盘活资产提供数据支撑。

（三）固定资产盘活情况

塘桥街道积极开展国有资产盘活工作，梳理现有工作制度，建立和完善资产盘活长效工作机制，不断创新工作方法，扎实推进公物仓管理等各项资产管理基础工作，2024 年已将华高一村 1 套房屋及 25 个核酸亭资产列入资产盘活计划，华高一村房屋已于 2024 年 8 月 30 日进入公物仓，目前由机管局牵头，正在走市场化处置的审批流程。

二、存在的主要问题

塘桥街道目前闲置的资产主要是：华高一村 1 套房屋、25 个核酸亭以及受理中心闲置 1 台机读证件阅读器。华高一村房屋已进入公物仓，拟进行市场化处置，目前由机管局牵头，正在走审批流程。25 个核酸亭闲置成因为：2023 年上海市浦东新区疾病预防控制中心调拨核酸亭给塘桥街道，因目前已无核酸检测业务，造成闲置。固定资产盘活专项领导小组正在研究、探索将核酸亭转作为平安屋的可行性及方法。受理中心闲置的

机读证件阅读器，闲置成因为：经适房受理时已不再需要进行身份证读取，拟待财政统一手势处理。

三、工作思路和意见建议

2025 年，我们将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，坚持稳中求进工作总基调，狠抓贯彻落实，进一步做好国有资产盘活工作。

（一）工作思路

1、加强顶层设计与制度建设

进一步完善现有资产管理制度体系，明确资产配置、使用、处置等环节的具体要求，为资产盘活提供坚实的管理依据。

2、深化资产管理与预算管理融合

强化预算约束，针对房屋、仪器设备等重大资产，科学编制新增资产配置预算，从源头上避免资产闲置浪费。将资产盘活成效与新增资产配置预算挂钩，对闲置浪费严重的科室，视情况停止新增资产配置预算。

准确核算和动态反映资产配置、存量等情况，组织内部单位共享调剂资产。

3、强化信息技术支撑

持续完善一体化系统资产基础数据库，及时更新系统资产信息，确保账、证、实的一致性和准确性。利用资产数据分析，加强对资产配置、资产使用情况的分析，以此为基础，推动资产的全面统筹，为资产盘活提供更加精准的决策支持。

4、压实责任与监督检查

一是明确主体责任：压实单位内部各科室、各事业单位资产管理主体责任，加强监督检查，增强制度执行，提高工作的自觉性和主动性。

二是建立长效机制：建立资产存量与新增资产配置预算挂钩机制，充分结合存量资产使用状况审核新增资产，优化资产配置，从源头节约财政资金。

（二）相关意见建议

1、加强各科室及事业单位协同

固定资产盘活专项领导小组发挥“管总统筹”的职能作用，建立单位内部各科室、本级与事业单位之间相互配合、协调联动的工作机制，共同推进国有资产盘活工作。

2、分类精准施策

结合工作实际，区分资产类别，研究明确盘活方式，有针对性地盘活资产。因地制宜探索盘活资产的有效路径，参考借鉴其他单位可复制、可推广的经验和做法，推动本部门资产盘活利用。