附件

重大行政决策事项信息公开参考模板

一、决策事项目录

20XX年浦东新区人民政府重大行政决策事项目录（或调整）

（适用区政府）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 承办单位 | 时间安排 | 其他 |
| 1 | XXXXXXXXX | 区XXXX | 第X季度 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

20XX年XX（单位名称）重大行政决策事项目录（或调整）（适用其他单位）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 决策时间安排 | 其他 |
| 1 | XXXXXXXXX | 第X季度 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

二、公开征求意见公告

关于《XXXXX（草案）》公开征求意见的公告

现将《XXXXX（草案）》向社会公布，并公开征求社会公众意见。

一、征求意见时间：20XX年X月X日-X月X日

二、联系方式：

（一）来信：XX（单位），地址：XX，邮编：XXXXXX

（二）电子邮件地址

（三）联系电话：XXX，联系人：XXX

（四）其他方式（可自主决定）

本单位将对公众提出的建议意见进行分析、论证，对合理的建议意见予以归类采纳。

热忱欢迎您的参与！

单位落款

20XX年X月X日

三、起草说明

关于《XXXXX（草案）》的起草说明

……

……

四、听证会信息

（一）

关于《XXXXX（草案）》的听证会公告

XX（单位）拟就《XXXXX（草案）》举行听证会，现将有关事项公告如下：

一、听证事项：《XXXXX（草案）》

二、听证时间：20XX年X月X日X时

三、听证地点：具体地址

四、联系人：XXX，联系电话：XXX

单位落款

20XX年X月X日

（二）

关于《XXXXX（草案）》的听证会人员名单

XX（单位）拟就《XXXXX（草案）》举行听证会，现将参加听证会人员名单公告如下：

……

……

单位落款

20XX年X月X日

五、公众参与情况

关于《XXXXX（草案）》的公众参与情况

根据重大行政决策相关规定，XX（单位）就《XXXXX（草案）》开展了公众参与工作，相关情况如下：

一、公众参与时间及方式：20XX年X月X日-X月X日期间，通过XX、XX等方式征求XXX、XXX、……(被征询对象名称）意见。

二、意见收集及采纳情况：以上方式共收到反馈意见XX件。主要意见如下：1、……2、……

其中，……予以采纳；……未予采纳（简单描述未采纳理由）。

单位落款

20XX年X月X日

注：公众参与的方式中，必须具备“向社会公开征求意见”的方式，其他方式可视情选择，包括：座谈会、听证会、实地走访、书面征求意见、问卷调查、民意调查等。

六、专家论证情况

关于《XXXXX（草案）》的专家论证情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **论证时间** | **论证意见** | **采纳情况** |
| 1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

七、风险评估情况

关于《XXXXX（草案）》的风险评估情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评估时间** | **评估单位** | **评估意见** |
|  |  | 风险等级：高（中、低） |

八、合法性审查情况

关于《XXXXX（草案）》的合法性审查情况

|  |  |
| --- | --- |
| **审查时间** | **审查结果** |
|  | 合法（不合法） |

九、集体审议情况

关于《XXXXX（草案）》的集体审议情况

20XX年X月X日，XX（单位）举行XX会议，听取并原则同意XXX关于《XXXXX（草案）》的情况汇报。

……

……

（会议简要情况介绍。如会议邀请公众代表列席，可一并说明。）

十、决策执行情况

关于《XXXXX》的执行情况

……

（包括具体措施、实施步骤、责任分工、监督方式等，根据工作进展公布取得的成效和后续措施。）