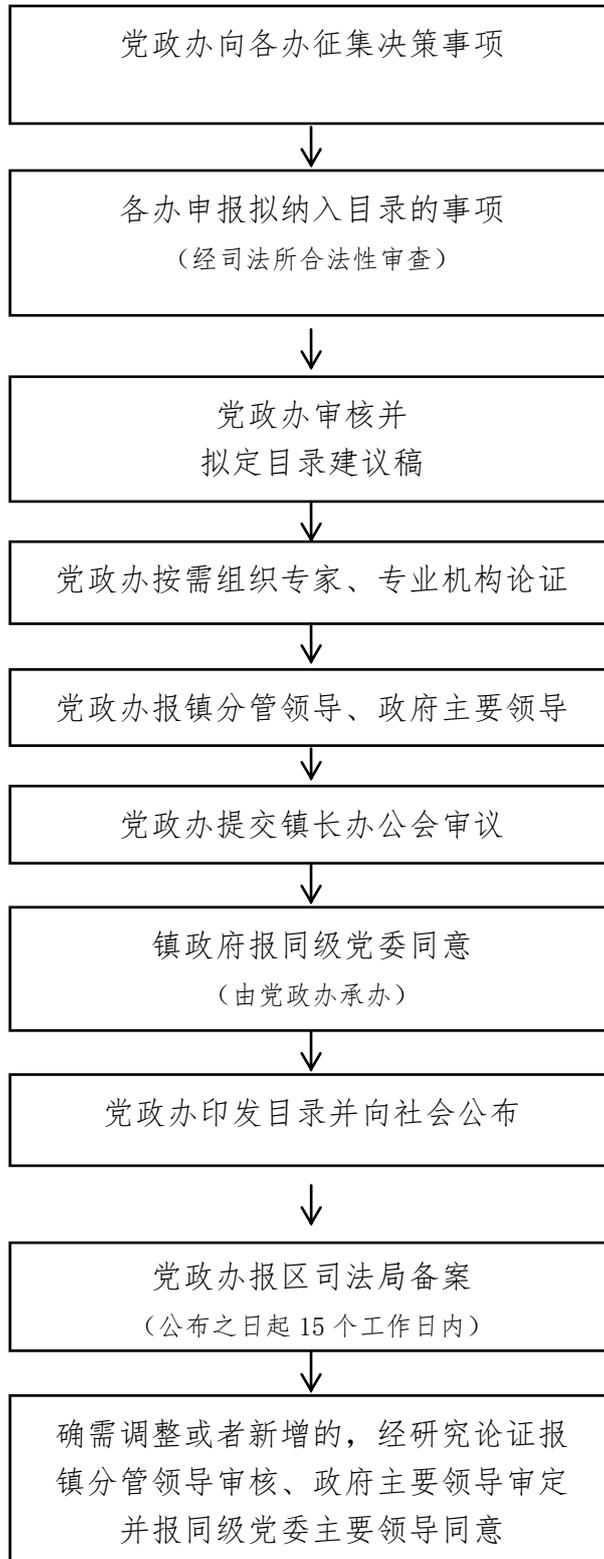


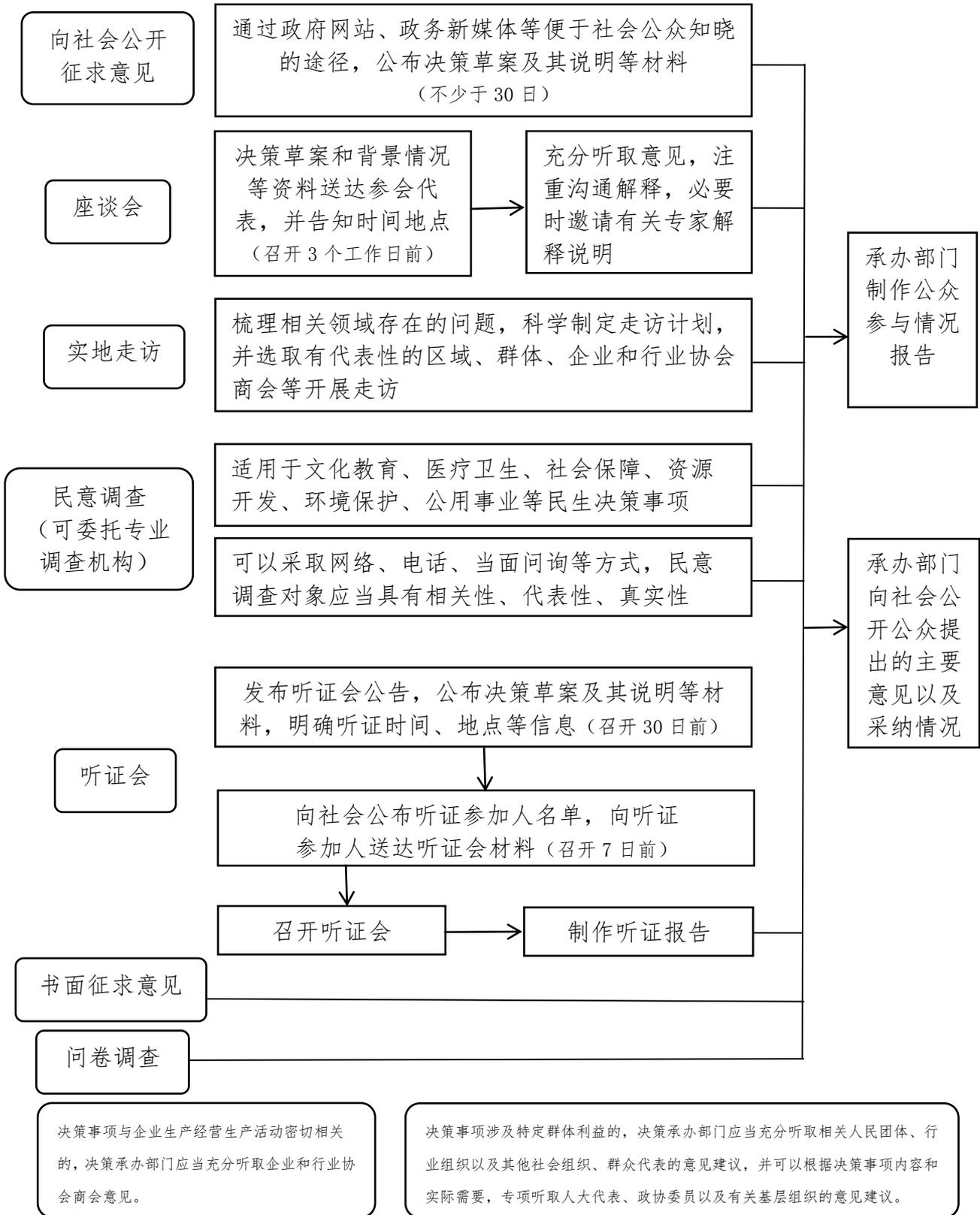
附件 1

川沙新镇重大行政决策事项目录编制流程图



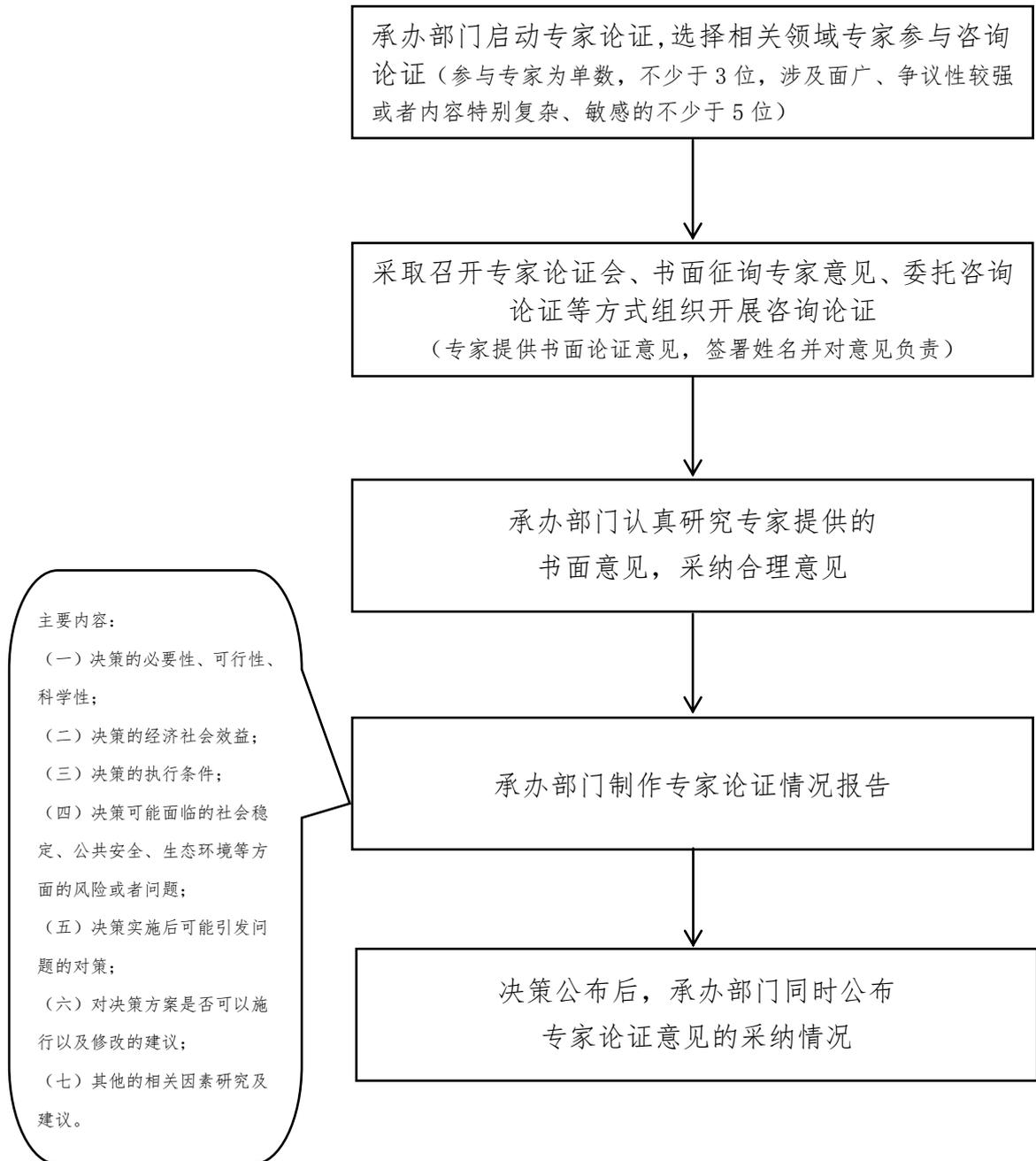
附件 2

川沙新镇重大行政决策公众参与流程图



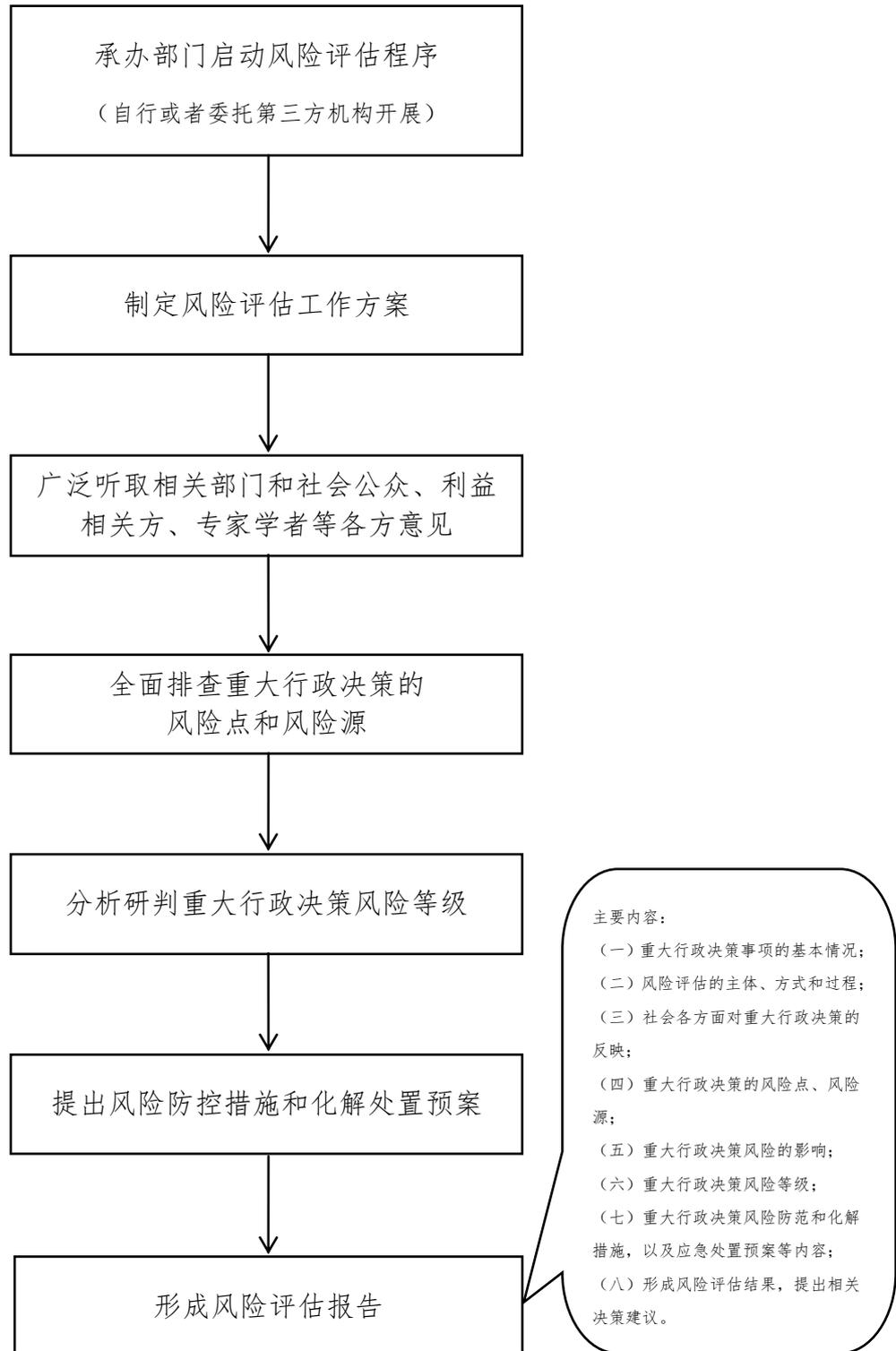
附件 3

川沙新镇重大行政决策专家论证流程图



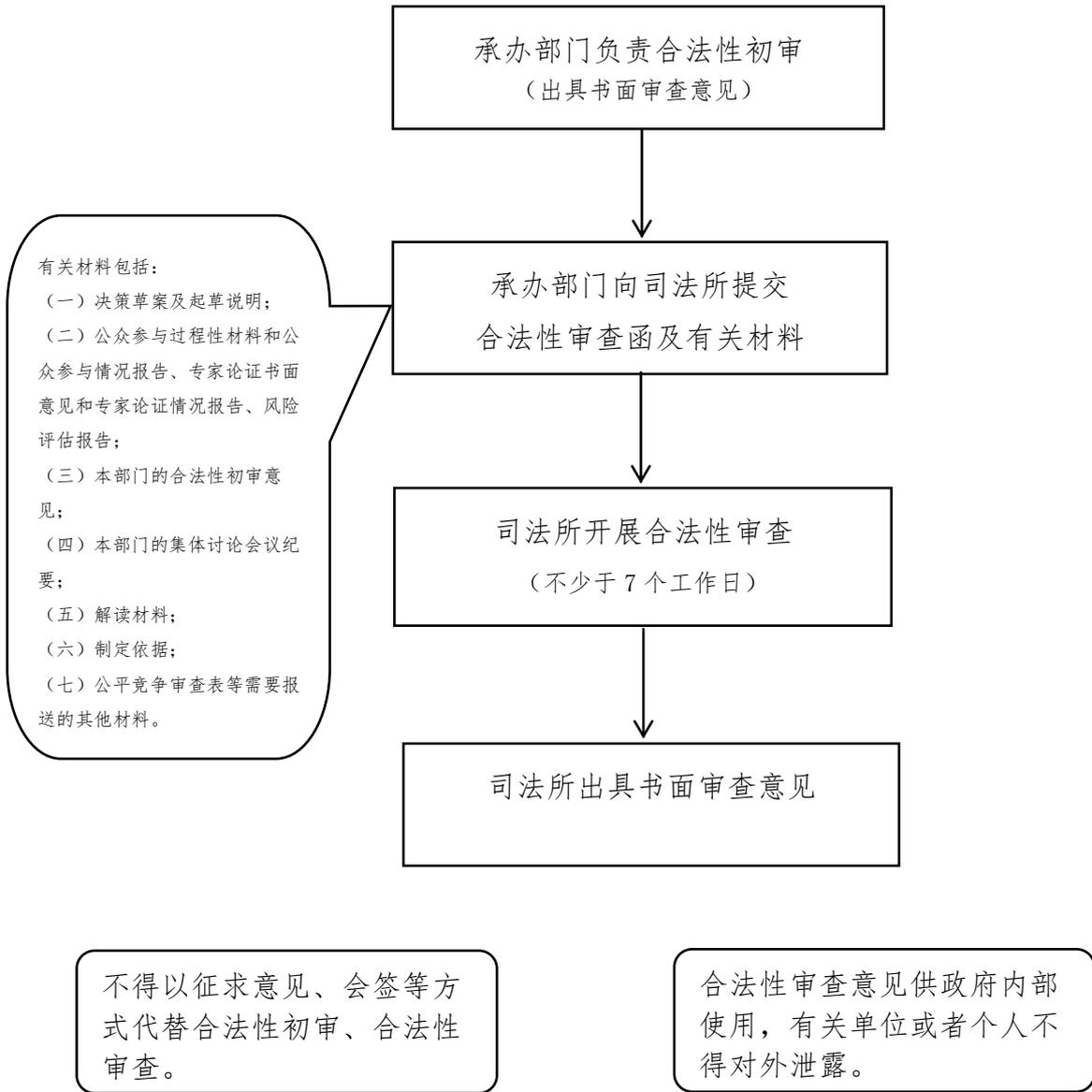
附件 4

川沙新镇重大行政决策风险评估流程图

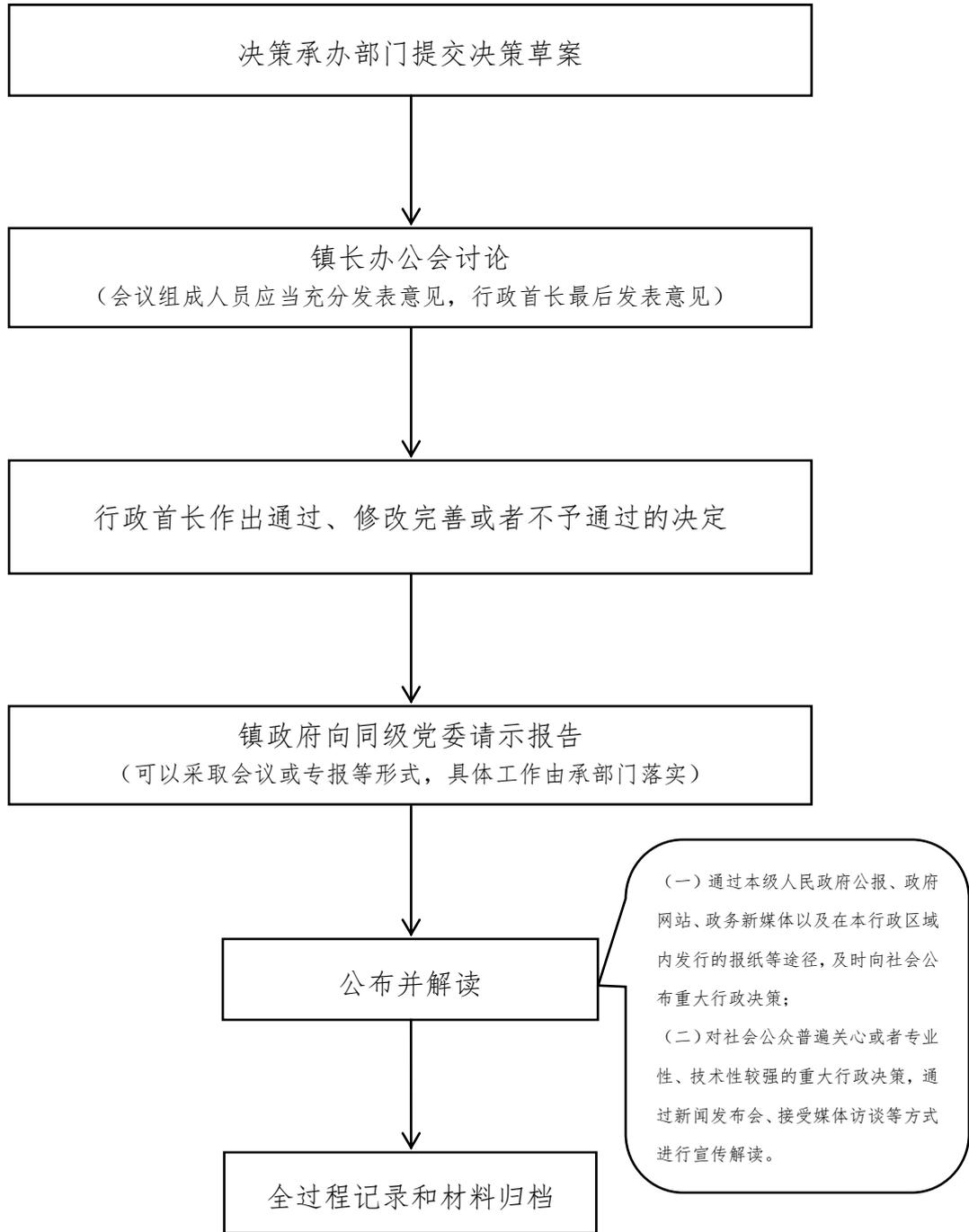


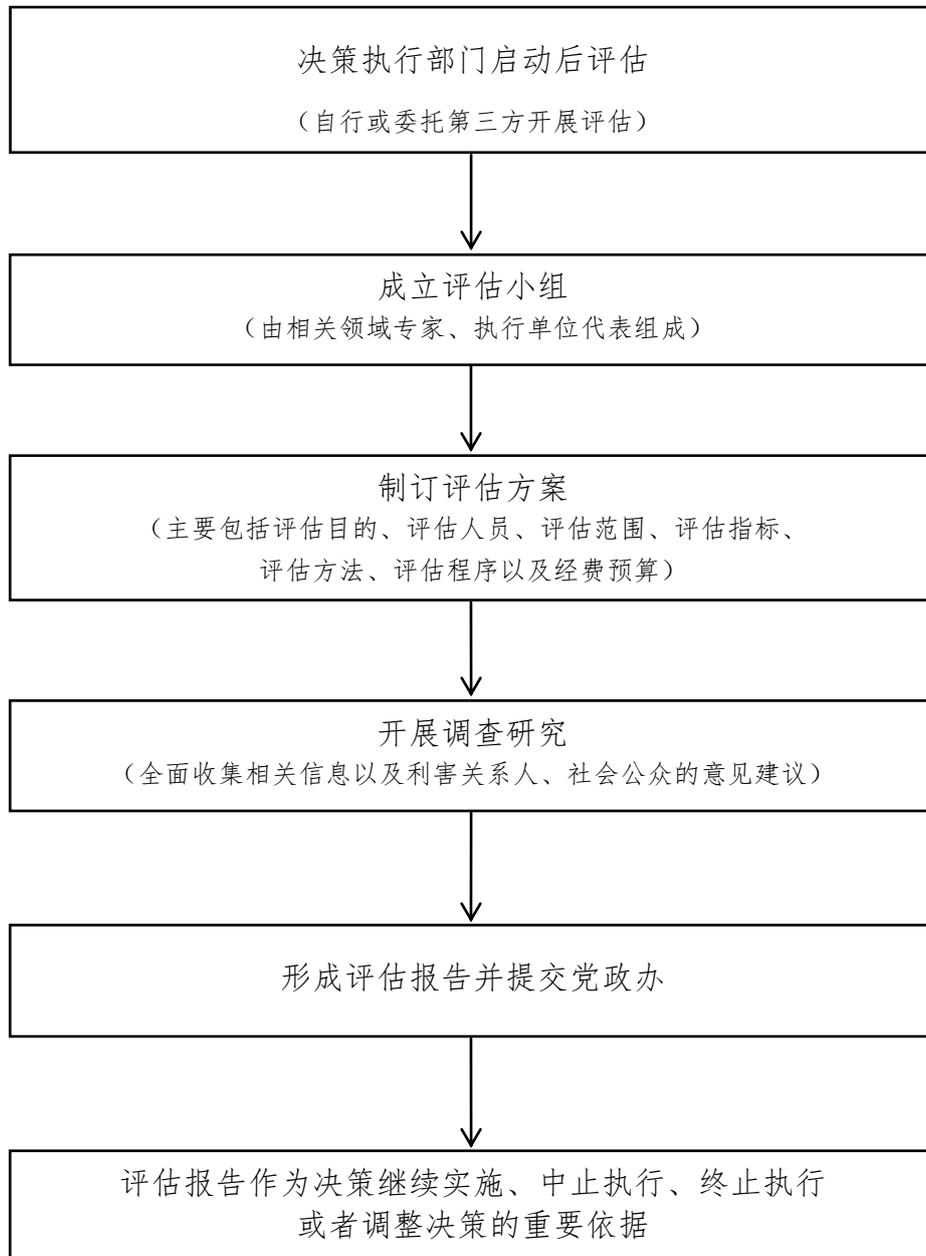
附件 5

川沙新镇重大行政决策合法性审查流程图



附件 6 川沙新镇重大行政决策集体讨论决定和决策公布流程图





重大行政决策事项信息公开参考模板

一、决策事项目录

20XX 年 XX (单位名称) 重大行政决策事项目录 (或调整)

序号	事项	决策时间安排	其他
1	XXXXXXXXXX	第 X 季度	
2			
3			
.....			

二、公开征求意见公告

关于《XXXXXX (草案)》公开征求意见的公告

现将《XXXXXX (草案)》向社会公布，并公开征求社会公众意见。

一、征求意见时间：20XX年X月X日-X月X日

二、联系方式：

(一) 来信：XX (单位)，地址：XX，邮编：XXXXXX

(二) 电子邮件地址

(三) 联系电话：XXX，联系人：XXX

(四) 其他方式 (可自主决定)

本单位将对公众提出的建议意见进行分析、论证，对合理的建议意见予以归类采纳。

热忱欢迎您的参与！

单位落款

20XX年X月X日

三、起草说明

关于《XXXXXX (草案)》的起草说明

.....

.....

四：听证会信息

(一)

关于《XXXXXX (草案)》的听证会公告

XX (单位) 拟就《XXXXXX (草案)》举行听证会，现将有关事项公告如下：

- 一、听证事项：《XXXXXX (草案)》
- 二、听证时间：20XX 年 X 月 X 日 X 时
- 三、听证地点：具体地址
- 四、联系人：XXX，联系电话：XXX

单位落款

20XX 年 X 月 X 日

(二)

关于《XXXXXX (草案)》的听证会人员名单

XX (单位) 拟就《XXXXXX (草案)》举行听证会，现将参加听证会人员名单公告如下：

.....

.....

单位落款

20XX 年 X 月 X 日

五、公众参与情况报告

关于《XXXXX (草案)》的公众参与情况报告

根据重大行政决策相关规定，XX（单位）就《XXXXX（草案）》开展了公众参与工作，相关情况如下：

一、公众参与时间及方式：20XX年X月X日-X月X日期间，通过XX、XX等方式征求XXX、XXX、……（被征询对象名称）意见。

二、公众提出的主要意见：以上方式共收到正式书面意见反馈X件，口头反馈意见X件，未按要求时间反馈X件，视为无意见。主要意见如下：……

三、具体意见及采纳情况如下：

（一）向社会公开征求意见情况

……

（二）座谈会征求意见情况

……

（三）书面征求意见情况

……

（其中向社会公开征求意见的方式必须采取，其他方式可选，包括：座谈会、听证会、实地走访、书面征求意见、问卷调查、民意调查等。）

单位落款

20XX年X月X日

六、专家论证情况

关于《XXXXX (草案)》的专家论证情况

序号	专家信息	论证时间	论证意见	采纳情况
1	如：姓名、职务			
.....				

七、风险评估情况

关于《XXXXX (草案)》的风险评估情况

评估时间	评估单位	评估意见
		风险等级：高（中、低）

八、合法性审查情况

关于《XXXXX (草案)》的合法性审查情况

审查时间	审查结果
	合法（不合法）

九、集体审议情况

关于《XXXXX (草案)》的集体审议情况

20XX年X月X日，XX（单位）举行XX会议，听取并原则同意XXX关于《XXXXX（草案）》的情况汇报。

.....

.....

（会议简要情况介绍。如会议邀请公众代表列席，可一并说明。）

十、决策执行情况

关于《XXXXX》的执行情况

.....

（包括具体措施、实施步骤、责任分工、监督方式等，根据工作进展公布取得的成效和后续措施。）