附件5：**浦东新区行政事业单位国有资产处置申请表（一）**（样张，实际以资产系统为准）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（盖章）： 申报时间： 申报单号: 评估（鉴证）号: 金额：元 | | | | | | |
| 处置资产 | 项目 | 账面价值 | | | 评估（鉴证）价值 | 说明 |
| 原值 | | 净值 |  |
| 资产总额 |  | |  |  | （资产处置清单详见附 表）附表共页 |
| 流动资产 |  | |  |  |
| 其中：短期投资 |  | |  |  |
| 固定资产 |  | |  |  |
| 长期投资 |  | |  |  |
| 无形资产 |  | |  |  |
| 其他资产 |  | |  |  |
| 负债总额 |  | |  |  |
| 流动负债 |  | |  |  |
| 非流动负债 |  | |  |  |
| 处置原因 |  | 处置方式 | |  | 转让、置换方名称 |  |
| 行政事业 单位意见 | 资产部门意见  （签章） 年 月 日 | 财务管理部门意见：  （签章） 年 月 日 | | | 单位负责人意见：  （签章） 年 月 日 | |
| 主管部门 意见 | （签章） 年 月 日 | 财政 /机 管局 审核 意见 | 处室专管员意见：  （签章）年 月 日 | | 处领导意见：  （签章） 年 月 日 | |

说明：本表适用于行政事业单位国有资产报废、报损、出售、出让、转让、置换、核销等处置事项申请。

附件7：**浦东新区行政事业单位国有资产处置申请表（二）**（样张，实际以资产系统为准）

申报单位（盖事）： 申报时间： 申报单号： 评估号： 金额：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 处置资产 | | 项目 | 账面价值 | | | 评估（鉴证）价值 | 说明 |
| 原值 | | 净值 |  |
| 资产总额 |  | |  |  | （资产处置清单详见附 表） 附表共  页 |
| 流动资产 |  | |  |  |
| 其中：短期投资 |  | |  |  |
| 固定资产 |  | |  |  |
| 长期投资 |  | |  |  |
| 无形资产 |  | |  |  |
| 其他资产 |  | |  |  |
| 负债总额 |  | |  |  |
| 流动负债 |  | |  |  |
| 非流动负债 |  | |  |  |
| 接收方名称 | |  | 处置方式 | |  | 处置原因 |  |
| 划出方 | 单位意见 | 资产部门意见：  （签章） 年 月 日 | 财务管理部门意见：  （签章） 年 月 日 | | | 单位负责人意见：  （签章） 年 月 日 | |
| 主管部门  审核意见 | （签章） 年 月 日 | 财政 /机 管局 审核 意见 | （签章）年 月 日 | | 处领导意见：  （签章） 年 月 日 | |
| 接收方 | 单位意见 | 资产部门意见：  （签章） 年 月 日 | 财务11 | 学理部门意见：  （签章）年 月 日 | | 单位负责人意见：  （签章）年 月 日 | |
| 主管部门  审核意见 | （签章） 年 月 日 | 财政 /机 管局 审核 意见 | 处室专管员意见：  （签章）年 月 日 | | 处领导意见：  （签章） 年 月 日 | |

说明：本表适用于行政事业单位国有资产无偿调拨（划转）、对外捐赠等处置事项申请。