附件二

宣桥镇居委相关经费申请审批表（一事一报）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 （盖章） |  | | |
| 申请事由 | 🞎社区活动 🞎广告设计 🞎图文制作 🞎维修维护 | | |
| 申请经费 （元） |  | | |
| 项目具体情况 | **1、社区活动请注明时间地点、参加对象及人数、活动内容等；**  **2、广告设计、图文制作请注明安装地点、制作数量、材质规格，并附设计图、效果图；**  **3、零星维修维护原则上仅限于居委办公区域，注明维修内容等。** | | |
| 经办人（签名）：  日期： | | 主任（签名）：  日期： | 书记（签名）：  日期： |
| 社建办意见 | 日期： 年 月 日 | | |