附件4

三林镇固定资产报废申请单

申请部门： 　　　　　　　　　 　 　申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | | | | 资产型号 |  | |
| 资产条形码  （编号） | |  | | | | | |
| 购置日期 |  | | | | 数 量 |  | |
| 资产单价（元） |  | | | | 入账金额（元） |  | |
| 报废原因 |  | | | | | | |
| 使用人 |  | | | 部门负责人  （签字） | | |  |
| 审批意见 | 党政办  负责人  （签字） | | 年 月 日 | | | | |
| 财政所 负责人 （签字） | | 年 月 日 | | | | |
| 镇分管领导  （签字） | | 年 月 日 | | | | |
| 镇 长  （签字） | | 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |