

上海市浦东新区金杨新村街道办事处文件

浦金街〔2024〕25号

金杨新村街道关于进一步加强行政复议和行政应诉工作的意见

机关各办（部门）、各直属单位：

为进一步加强街道行政复议和行政应诉工作，充分发挥行政复议和行政应诉工作在化解行政争议、解决群众合理诉求、推进街道依法行政方面的重要作用，根据《中华人民共和国行政复议法》《中华人民共和国行政复议法实施条例》《中华人民共和国行政诉讼法》，现就进一步加强行政复议和行政应诉工作制度制定本意见：

一、充分认识行政复议和行政应诉工作的重要意义

新时代我国社会主要矛盾的变化对行政复议和行政应诉工作提出了新要求，人民群众对公平正义的诉求更加强烈，要努力让人民群众在每一件行政复议、行政诉讼案件中都能感受到公平正义，维护社会和谐稳定。要深刻认识做好行政复议和行政应诉工作对全面推进街道办事处法治建设的重要意义，以高度的政治

责任感和使命感切实做好行政复议和行政应诉工作，提升街道办事处依法行政水平。

二、明确职责分工，依法开展复议答复和行政应诉工作

坚持“谁办理、谁负责”的原则，作出被复议或诉讼行政行为的职能部门、直属单位为复议和应诉的责任部门（单位），该部门（单位）负责人为直接责任人，负责案件相关工作，涉及两个或两个以上部门（单位）的，共同负责。

司法所作为行政复议和行政诉讼的承办部门，对复议和诉讼案件进行全面审查，负责组织、协调和指导行政复议和行政应诉工作，对原行政行为的合法性按流程向复议机关和人民法院进行举证、答复和答辩。

三、严格规范行政复议事权，提高行政复议工作质量

（一）加大行政复议调解力度。

对符合法律规定的调解案件，坚持“能调尽调”原则，探索建立“行政复议+调解”工作模式，实施行政复议审理全过程调解。

街道在复议机关作出复议决定之前，发现作出的具体行政行为违法或者不当时，应当主动或者按照复议机关提出的纠错建议，由司法所牵头，责任部门（单位）争取与申请人达成和解；双方达成和解的，应当将书面和解协议报送复议机关。

（二）依法履行行政复议决定。

坚持有错必纠，保障法律、法规和规章的正确实施。街道在收到行政复议决定书后，责任部门（单位）应当在法定期限或者

指定期限内履行生效的行政复议决定，司法所在履行后 30 日内将相关情况书面报告复议机关。

（三）被纠错行政行为分析研判。

被复议机关撤销、变更、确认违法和责令履行决定的行政行为作出部门（单位）及时开展分析研判，查明原因，并向分管领导专题汇报。

四、健全应诉机制，提高行政应诉工作水平

（一）严格落实出庭应诉制度。

行政机关负责人应诉出庭：街道行政主要负责人带头履行行政应诉职责，行政主要负责人确实无法出庭的，委托分管领导出庭。

工作人员应诉出庭：原则上由责任部门（单位）的具体事项经办人员作为参加诉讼的委托代理人，重大、复杂案件由街道领导集体讨论后再行确定，不得仅委托律师或外聘的法律顾问出庭。

（二）自觉履行人民法院生效裁判。

各部门、单位要依法自觉履行人民法院生效判决、裁定。对责令重新作出行政行为的判决，除原行政行为因程序违法或者法律适用问题被判决撤销的情形外，不得以同一事实和理由作出与原行政行为基本相同的行政行为。对人民法院作出的继续履行、采取补救措施或者赔偿、补偿损失的判决，要积极履行义务。

对人民法院提出的司法建议、人民检察院提出的检察建议由责任部门（单位）具体办理并提出回复意见，经分管领导审核并报街道行政主要负责人同意后，按流程反馈。

（三）加强诉讼案件分析研判。

被人民法院判决败诉的诉讼案件，由分管领导牵头召开案件分析会，对败诉的原因作出分析，提出整改措施，相关情况及时报告街道行政主要负责人；对反映出的普遍性问题，要及时通过制定修订规范性文件等予以整改。

五、规范行政复议和行政应诉工作流程

在收到复议机关和人民法院的案件通知书后，应及时进行案件登记，并在1日内通知司法所及时转送案件通知书等材料。

责任部门（单位）在收到司法所的案件通知书后，3日内收集整理作出具体行政行为的证据、依据和其他有关材料。

司法所按照复议机关和人民法院通知书的要求，准确、及时、全面的做好答复和答辩工作。

六、加强组织领导，强化行政复议和行政应诉保障

（一）切实加强组织领导。

要把做好行政复议和行政应诉工作作为街道一项重要职责，依法依规办理行政复议和行政应诉案件。行政主要负责人牵头，每半年至少召开1次专题会议，听取行政复议和行政应诉工作专题汇报，解决行政复议和行政应诉工作中遇到的困难和问题，为加强行政复议和行政应诉工作提供有力支持。

（二）建立案件汇报及联席研讨机制。

行政复议和行政应诉案件要切实履行“一案一报告”制度，司法所在接收到复议、诉讼案件后，应及时向案件部门的分管领导汇报基本情况。根据案件复杂、难易程度，动态建立周汇报和

月汇报工作机制，案件部门的分管领导定期召开案件跟踪推进会。遇到重大、复杂案件时，由案件部门的分管领导牵头召开联席会议，进行案件的解剖分析、跟踪研判，研究解决行政争议化解的途径，积极稳妥的处置好复议和诉讼案件。

（三）发挥法律顾问作用。

充分发挥法律顾问的作用，为行政执法、执法监督、行政复议、行政诉讼等方面的重要行政行为提供法律意见，代理复议、诉讼，参与处理非诉讼民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷和其他重大纠纷等法律事务，为街道法治建设提供专业化法律服务。

（四）强化监督考核。

通过定期组织检查、抽查等方式对行政复议和行政应诉工作加强监督检查，重点监督行政复议答复情况、行政复议纠错情况、行政复议决定执行情况、行政复议意见书落实和反馈情况以及人民法院生效判决、裁定的执行情况，推动行政复议和行政应诉工作有效开展。

附件：行政复议行政和行政应诉工作流程图

金杨新村街道办事处

2024年8月21日

金杨新村街道党政办公室

2024年9月11日印发

附件

行政复议行政和行政应诉工作流程图

