|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表20 高桥镇工程项目考核评价表（施工单位） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 检查内容 | | | | | 分值 | | 工作要求 | | | | | 考评办法 | | | | | 得分 | | | |
| 1 | | 项目机构和人员管理 | | | | | 10 | | 施工单位应制定工程项目机构的管理办法，针对项目应有主要工作作业指导文件，定期进行检查考核（含自律行为）。 | | | | | 查阅施工单位所编制的作业指导文件，以及工程项目机构管理办法、检查考核记录等有关资料。不符合要求的一次性扣5分。 | | | | |  | | | |
| 项目经理、技术负责人、专职质量、安全管理人员应积极参加建设行政部门及房管部门培训并获得相应的执业资格。 | | | | | 查阅相关证书，现场管理人员无房屋修缮岗位水平证书，有一起扣1分，扣完为止。 | | | | |  | | | |
| 施工单位应制定对项目经理工作行为规范的管理办法，并定期（一年不少于一次）进行考核检查；每季度（不少于一次）召开项目经理会议，进行培训或业务交流讲评；项目经理应按合同约定的时间现场办公。 | | | | | 查有关管理办法、考核检查资料和施工会议记录（次数、出席率、内容等），无考核检查记录的一次性扣5分；或现场项目经理与合同不相符的一次性扣5分；或不按合同约定时间办公的一次扣2分，扣完为止；或无相关企业会议记录的一次扣2分，扣完为止。 | | | | |  | | | |
| 2 | | 安全、质量控制 | | | | | 40 | | 施工单位应按施工组织设计的要求进行施工，对监理工程师发出通知单、暂停令应及时对现场安全、质量隐患、违规行为进行整改、回复。 | | | | | 查阅监理通知单、暂停令及施工单位回复单，无回复无整改的一次性扣5分；或有整改无回复的1次扣2分，扣完为止。 | | | | |  | | | |
| 施工现场应有文明施工、消防安全的措施和专项方案以及有关的应急预案。 | | | | | 查阅现场文明施工、消防安全的措施和专项方案的资料，不符要求的一次性扣5分。 | | | | |  | | | |
| 严格按规定进行工序报验、隐蔽验收及材料报验等工作。根据有关规定、合同和施工要求对关键工序、重要部位进行旁站监理。 | | | | | 阅检验批、分项、分部、单位工程报验资料及隐蔽工程验收及材料资料。检查旁站记录是否符合规定和合同要求。发现不符合要求的一次扣1分，扣完为止。 | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 检查内容 | | | | | 分值 | | | 工作要求 | | 考评办法 | | | | | | | 得分 | | | |
| 3 | | 造价控制 | 工作量控制 | | | | 5 | | | 按照修缮科目、工作量清单组织施工；不超原核定的工作量。 | | 查阅复核修缮科目、工作量清单与实际组织施工资料不符的1次扣1分，扣完为止；或超原核定的工作量10%的一次性扣5分。 | | | | | | |  | | | |
| 签证控制 | | | | 5 | | | 对现场施工测量结果进行复核，对工程量及时签证（周内办理，按月汇总）。 | | 查阅审价单位工程量签证抽查复核情况。未做到及时签证的1次扣1分，或签证准确率不符合要求的，一次扣2分，扣完为止。 | | | | | | |  | | | |
| 4 | | 群众服务评价 | 居民意见  反馈 | | | | 30 | | | 群众对施工单位在施工过程中服务态度、安全质量、文明施工、廉政纪律以及后续保修等到位情况的反馈。 | | 向居民及市民监督员、业委会、居委会以发放意见征询表的形式进行综合打分。 | | | | | | |  | | | |
| 市民监督员意见反馈 | | | |  | | | |
| 业委会意见反馈 | | | |  | | | |
| 居委会意见反馈 | | | |  | | | |
| 5 | | 信访稳定 | | | | | 10 | | | 按时发放工资，不拖欠农民工工资  无群访现象 | | 发现有拖欠农民工工资现象一次扣5分，扣完为止。 | | | | | | |  | | | |
| 6 | | 文明工地创建 | | | | | +10 | | | 创建文明工地、争创区、市优秀工程 | | 获得文明工地、区、市优秀工程称号加10分 | | | | | | |  | | | |
| 项目编码： | |  | | | | |  | | 得分70分以下取消其今后参建项目工程的资格。 | | **得分：** | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | 填表人（签章）： | | | | |  | | | |
| 高桥镇工程项目考核评价表（监理单位） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 检查内容 | | | | 分值 | | | 工作要求 | | | | | | | 考评办法 | | | 得分 | | | |
| 1 | | 监理单位项目机构和人员管理 | | | | 5 | | | 监理单位应制定工程项目机构的管理办法,针对项目应有监理工作作业指导文件。单位对项目机构定期进行检查考核(含自律行为)。　　　监理单位应制定对项目总监工作行为规范的管理办法，并定期（一年不少于一次）进行考核检查；每季度（不少于一次）召开企业总监会议，进行培训或业务交流讲评，注重提高总监的业务水平、自身素质和自律能力。 | | | | | | | 查阅监理单位所编制的作业指导文件，以及工程项目机构管理办法、检查考核记录等有关资料。查有关管理办法；　　　　　考核检查资料和总监会议记录（次数、出席率、内容等）。无考核检查记录的一次性扣５分；无相关企业总监会议记录的一次扣１分，扣完为止。 | | |  | | | |
| 5 | | | 监理单位应积极参加建设行政部门及房管部门培训并获得相应的执业资格。 | | | | | | | 查阅总监、安全监理员等相关证书，现场管理人员无房屋修缮岗位水平证书，有一起扣１分，扣完为止。 | | |  | | | |
| 2 | | 施工安全、质量控制 | | | | 10 | | | 对现场安全、质量隐患、违规行为应及时发出监理工程师通知单、暂停令，并督促相关单位及时整改回复。 | | | | | | | 查阅监理通知单、暂停令及相关回复单。有整改无回复的１次扣１分，扣完为止。 | | |  | | | |
| 10 | | | 严格按规定进行隐蔽验收及材料报验等工作。根据有关规定、合同和监理规划要求对关键工序、重要部位进行旁站监理。 | | | | | | | 阅检验批、分项、分部、单位工程报验资料及隐蔽工程验收资料、检查旁站记录是否符合规定和合同要求。发现不符合要求的一次扣２分，扣完为止。 | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 检查内容 | | | | | 分值 | | | 工作要求 | | | | 考评办法 | | | | 得分 | | | |
| 3 | | 报告制度执行 | | | | | 10 | | | 监理定期报告制度执行情况。按合同及监理规范要求向建设单位提交月报。 | | | | 查提交实施及监管部门专报的时间。缺１次扣１分，扣完为止。 | | | |  | | | |
| 4 | | 资料档案 | | | | | 10 | | | 对施工单位仍拒不改正或者不停止施工，可能产生安全质量事故的情况，应立即向有关管理部门上报紧急报告。监理紧急报告要及时（同时必须通过电话等方式再报告）。 | | | | 查向本市有关行政管理部门所报专题报告、紧急报告情况。未报告的一次性扣５分。 | | | |  | | | |
| 5 | | 诚信记录 | | | | | 10 | | | 安全生产动态管理。 | | | | 得分＝10-安全生产动态考核已记分数 | | | |  | | | |
| 6 | | 造价控制 | | | | | 10 | | | 对现场施工测量结果进行复核，对工程量及时签证（1周内完成） | | | | 查阅对施工单位测量情况的复核资料和工程量签证资料。向审价单位查阅工程 量签证复核情况。未做到及时签证或签证准确率不符合要求的，一次性扣10分。 | | | |  | | | |
| 7 | | 群众服务评价 | | 居民意见反馈 | | | 30 | | | 群众对监理单位在施工过程中服务态度、安全质量、文明施工、廉政纪律以及后续保修等到位情况的反馈。 | | | | 向居民及市民监督员、业委会、居委会以发放意见征询表的形式进行综合打分。 | | | |  | | | |
| 8 | | 市民监督员意见反馈 | | |  | | | |
| 9 | | 业委会意见反馈 | | |  | | | |
| 10 | | 居委会意见反馈 | | |  | | | |
|  | | 项目编码： | | | | |  | | |  | | | | 得分： | | | |  | | | |

填表人（签章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高桥镇工程项目考核评价表（设计勘察单位） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 检查内容 | 分值 | | 工作要求 | | 考评办法 | | | 得分 | |
| 1 | 设计勘察  单位要求 | 5 | | 设计勘察文件应按时提供，现场人员满足设计招标文件要求 | | 未按合同约定，向建设单位提供完整的勘察、设计图纸或影响工程进度的，每超出1天扣1分（分专业、批次统计）；未设立现场配合机构，现场配合机构人员不符合规定，扣1分，以上扣完为止。 | | |  | |
| 5 | | 设计单位不允许暗示指定分包商 | | 指定或变相指定设备生产商，每起扣5分，上不封顶。 | | |  | |
| 2 | 图纸审核 | 10 | | 工程设计满足当地实际要求 | | 水源工程、机械设备安装、管道工程、储配水构筑物等工程勘察设计不符合当地地质、水质条件；生活污水、生产废水不符合当地排放标准或违反环境评价结论；地基基础和主体结构体系不合理；每处扣2分，以上扣完为止。 | | |  | |
| 20 | | 设计勘察文件要详实准确，深度要满足规范要求 | | 各专业接口存在矛盾或不一致，标准图选用错误；违反初步设计批复意见或工程建设强制性标准，文件组成内容、深度不符合设计文件编制规定；设计用勘察资料与实际勘察资料不符的或勘察结果与实际地质不符的，每处扣2分，以上扣完为止。 | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| 序号 | 检查内容 | | 分值 | | 工作要求 | | 考评办法 | 得分 | |
| 3 | 图纸工程量 | | 5 | | 图纸应包含详实准确工程量 | | 未编制或提供不准确材料、设备清单，每起扣1分，扣完为止。 |  | |
| 4 | 现场服务 | | 10 | | 及时配合施工实际需求 | | 处理现场问题不及时，影响施工的，每起扣1分；未及时进行技术交底、现场交桩，每次扣2分；未参加地基验槽、地基与基础分部工程验收或主体结构分部工程验收的，每次扣2分。 |  | |
| 5 | 配套设计 | | 20 | | 各配套设计要求 | | 提供非本单位的内部通用图；水源设计、用水量与管网设计不匹配；给排水系统布置不合理；不符合消防、节能、环保、抗震、卫生、人防、安全等有关要求，以上每起每处扣2分，以上扣完为止。 |  | |
| 6 | 造价控制 | | 15 | | 对投资及影响投资控制设计要详实 | | 因设计单位原因，实际拆改数量超出初步设计所列数量每增加1%，扣2分；因设计漏项、错误或违反变更设计划分原则，发生变更设计，每起扣2分；因设计单位原因，增加投资比初步设计对应部分静态投资的每增加0.2%，扣3分，以上扣完为止。 |  | |
| 7 | 工程质量 | | 10 | | 设计质量要满足规范要求 | | 对工程质量重大事故负有全部、主要、重要、次要责任的，每起扣10分，上不封顶。 |  | |
|  | 项目编码： | |  | |  | | 得分： |  | |

填表人（签章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高桥镇工程项目考核评价表（投控单位） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 检查内容 | 分值 | | 工作要求 | | 考评办法 | | | 得分 | |
| 1 | 编制时间 | 10 | | 纸质文件及时提交 | | 未按照委托时间完成工程造价咨询业务，向建设单位提供造价咨询文本，影响工程进度的，每影响一天扣2分；以上扣完为止。 | | |  | |
| 10 | | 复杂工程变更审计等应及时完成审核 | | 工程工期较长、设计变更较多、较复杂，针对此实际情况，造价咨询单位应为本工程配备满足工程需要且稳定的专业技术人员，保证本工程的设计变更、费用索赔第三方审核工作尽快完成，相关计量支付工作正常进行；以上扣完为止 | | |  | |
| 2 | 编制单位  要求 | 20 | | 对已完成造价工程审计项目抽检应满足要求 | | 审计或财务部门对造价中介咨询的项目进行抽检时，发现造价中因自身原因造成咨询结果与复查后所确定的数额相差在±3%-±5%以内，扣10分；相差超过±5%的，按咨询服务质量低劣处理，扣减全部咨询服务费，扣除20分。 | | |  | |
| 10 | | 年度考核要求 | | 对于年度考核进行排名，排名靠前的造价咨询单位多委托造价咨询业务，排名靠后的少委托。 | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| 序号 | 检查内容 | | 分值 | | 工作要求 | | 考评办法 | 得分 | |
| 3 | 签证审核 | | 10 | | 签证工程量准确 | | 签证与目录表不符，签证金额书写或统计错误，签证依据不充分，每错一处，扣2分，以上扣完为止； |  | |
| 4 | 材差平均明细 | | 10 | | 结算准确性 | | 结算材料、设备单价，每错一个子目，扣1分，重复错并进行累加；定额子目正确套取，每套取1000条子目，错套3个，扣1分；设备、材料规格型号未输入，每100条子目，有3条未输入且包括正确性，扣1分；工程量计算错误，每发现一处扣1分；依据合同，对结算定额配套的费率定额与相应规定进行计算，每错一次或一处扣1分；以上扣完为止。 |  | |
| 5 | 文件内容 | | 10 | | 文本应内容详实无错误 | | 不整洁美观，有错别字，不完整，描述不清楚；项目名称打印错误；内容有描述金额错误； 内容描述关键词句误；内容描述前后矛盾；预算书中已调价材料未体现，指标与格式不完整；每发生一次扣2分，以上扣完为止。 |  | |
| 6 | 建设单位要求 | | 20 | | 配合建设单位工作需要 | | 甲方审核的意见，未执行一条，一次扣2分；甲方通知的开会迟到一次，一次扣2分；丢失甲方移交的资料一次，一次扣2分；甲方巡视双方核对结算有弄虚作假一次，每发生一次扣2分，以上扣完为止。 |  | |
|  | 项目编码： | |  | |  | | 得分： |  | |

填表人（签章）：