南码头路街道办事处内设机构情况

|  |
| --- |
| 党政办公室工作职责 |
| 主要承担机关党务、行政事务、统筹落实社区发展的重大决策和社区建设规划、制定街道财政工作计划、落实财务工作制度和有关管理规定、信息化工作、政务公开工作、内部审计工作、资产管理工作、人大代表联络服务等职责。 |
| 社区党建办公室工作职责 |
| 主要承担社区党委日常工作，负责落实基层党建责任制，基层服务型党组织建设，区域化党建和“两新”组织党建、居民区党建，党代表联络服务等职责。 |
| 社区管理办公室工作职责 |
| 主要承担对区域内城市管理、社会管理等地区性、综合性工作的组织领导和综合协调，对区域内各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督等职责。 |
| 社区服务办公室工作职责 |
| 主要承担组织实施与居民生活密切相关的社区公共服务，参与辖区公共服务设施建设规划，承担就业促进、社会保障、社会救助、为老服务、社区卫生和计划生育等职责。 |
| 社区平安办公室工作职责 |
| 主要承担辖区社会治安综合治理、平安建设有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，加强人口管理等职责。 |
| 社区自治办公室工作职责 |
| 主要承担推进社区共建共治和居民自治，组织各类驻区单位、社区组织和社区居民等参与社区治理，完善居民区治理体系，指导居委会建设，加强居委会对业务会、物业公司及其他社会组织的知道和监督等职责。 |
| 社区队伍建设办公室工作职责 |
| 主要承担街道党政领导班子建设、公务员队伍建设、事业人员管理、居民区班子建设、社区工作者队伍建设，以及老干部工作等管理、服务职责。 |
| 社区综合事务办公室工作职责 |
| 主要承担社区精神文明创建、社区宣传、舆论引导、社区各界人士和群众团体联合服务、推动社区党外人士队伍建设、促进社区协商民主、社区统战、社区教育、社区文化、社区体育、科学普及、社区志愿者等管理、服务职责。 |
| 监察办工作职责 |
| 负责抓好社区各级党组织关于加强党风廉政建设和反腐败工作决策部署的落实；负责组织开展对党员干部的党纪政纪教育，配合党工委抓好对党员干部的作风建设；负责开展行政效能监察工作；负责开展对党员干部执行党纪政纪的监督；负责对违反党纪政纪案的查办工作；负责办理来信、来访、来电等对党员干部的投诉和受理党员干部的申诉。 |
| 武装部工作职责 |
| 负责民兵组织建设；负责落实民兵参训人员；负责民兵、预备役人员的政治教育，配合有关部门开展全民国防教育，组织民兵参加两个文明建设；负责组织民兵完成战备执勤、防台防汛、抢险救灾、人民防空等任务；协调辖区内各单位的关系，加强与协作块的联系，完成上级军事部门赋予的各项任务；负责征兵、民兵、预备役人员的登记、统计工作，配合有关部门做好拥军优属工作；战时负责组织动员民兵参军参战、支援前线，保卫后方和协调组织人口疏散、工厂转移、搬迁等工作；加强自身正规化建设，建立良好的战备、工作秩序。 |
| 社区总工会工作职责 |
| 认真贯彻党的路线、方针和政策，紧紧围绕党的中心工作，结合社区实际情况，全面履行工会的社会职能；建立和健全社区工会组织网络，积极动员社区各类企事业单位建立工会组织，最大限度地吸收职工加入工会；维护社区职工合法权益，推进工会代表职工与企业签订集体合同、女职工特殊权益保护合同、工资集体协商合同的工作，做好劳动争议调解工作，参与劳动法律、安全生产的监督；开展职工素质工程工作，提高职工思想、文化、业务、技术素质和职业道德水平，增强职工就业的竞争能力。关心社区退休劳模；充分发挥社区广大职工的积极性、主动性、创造性，积极参加社区两个文明建设；坚持为职工群众服务，为社区发展服务的方向，发展工会劳动福利事业；协助街道党政做好帮困救助等工作，维护促进职工队伍和社区的稳定；做好职工大病、住院保障和退休职工大病、住院保障理赔工作和支内支疆人员的补助工作。 |
| 社区团工委工作职责 |
| 在街道党工委的领导下，按照党赋予社区共青团的工作职责，抓好区域化团建工作；抓好团员青年的思想工作；抓好社区青少年的教育和管理工作；做好推优工作；有效联系广泛的青年群体，服务于社区青少年和团员青年的发展需求。 |
| 社区妇女联合会工作职责 |
| 围绕社区（街道）党工委、办事处的中心工作，宣传、贯彻男女平等的基本国策，代表和维护妇女、儿童的合法权益；建立、健全社区、居民区妇女工作网络，指导居民区妇代会开展家庭建设、维权等工作，教育、引导社区妇女自尊、自信、自立、自强，提高妇女整体素质；开展家庭教育建设活动，做好青少年和0-3岁科学育儿工作，深化“五好文明家庭”的创建；加强与社区单位妇女组织联系，牵头、协调社区各单位、学校开展社区家长学校工作；完善妇女法律援助工作站的建制，调处好妇女、家庭的来信、来访，做好失足妇女的帮教工作;完成妇女联合会的换届选举工作，发挥妇联执委的核心作用和妇女代表联系妇女群众作用，及时向党和政府反映妇女群众的意见和要求；协助社区妇女岗位培训，促进社区妇女再就业。 |
| 人大代表联络室工作职责 |
| 在区人大常委会及相关部门的指导下开展人大代表服务保障工作，做好新区人大会议期间人大代表履职的服务联络工作；在新区人大会议闭会期间，定期组织代表视察调研、联系选民；搭建各项平台、完善工作制度为人大代表履职提供保障措施。 |
| 司法所工作职责 |
| 在本街道辖区内负责法制宣传、依法治理工作；依法指导和管理基层人民调解工作；承担12348法律咨询热线的接待和解答工作；指导、管理基层法律服务所的法律援助工作；为街道领导处理各种重大经济与社会事务，当好法律参谋；掌握社会矛盾纠纷动态，及时向有关部门上报信息；调处重大、疑难纠纷和轻微的民事伤害赔偿案件及人民调解委员会上报的疑难纠纷、“110”公安司法联合行动工作；开展对社区服刑人员的社区矫正工作和五年内刑释解教人员的安置帮教工作；协助组织实施对基层工作人员的法律培训；承担街道法制工作，具体负责街道规范性文件的审核、备案及上级文件的征求意见工作；负责行政执法管理，落实行政执法责任制；承担行政复议、应诉、国家赔偿等案件的处理工作；完成新区法制办交办的其他任务；完成上级司法行政部门和街道领导交办的其他法律事务。 |