

浦东新区人民政府花木街道办事处

浦花办〔2024〕18号

关于印发《〈花木街道志〉编纂工作实施方案》 的通知

机关各部门，各事业单位，各社区居民区，各相关单位：

现将《〈花木街道志〉编纂工作实施方案》印发给你们，请
认真贯彻落实。

特此通知。

上海市浦东新区人民政府花木街道办事处

2024年5月30日

（此件公开发布）

浦东新区花木街道党政办公室

2024年6月7日印发

《花木街道志》编纂工作实施方案

根据《地方志工作条例》有关规定，按照浦东新区街道志编纂工作动员部署会精神和《关于编纂浦东新区街道志和新一轮镇志的工作方案》（浦史办〔2024〕4号）要求，结合花木街道工作实际，就《花木街道志》编纂工作，制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持实事求是的科学态度，全面、客观、真实地记载和反映花木街道设立以来经济社会发展进程中的实际，突出时代特色、地方特色和历史文化特色，努力把《花木街道志》编纂成一部具有高品质人文内涵的精品良志。

二、主要工作

（一）成立《花木街道志》编纂委员会。本着“党委领导、政府主导、部门配合、专家修志、地方志编委会实施”的原则，成立《花木街道志》编纂委员会，负责统筹协调和顶层设计。同时下设办公室，具体协调和组织实施编撰工作。

（二）选好用好编纂人员。根据编纂要求，选好政治素养好、熟悉本地情况、谙熟修志专业、具备一定的统筹协调能力、责任心强、相对稳定、有较强文字能力、有较高理论水平、身体健康、的同志担任编辑工作。各相关部门、单位要密切配合，并确定一名采编人员负责资料编纂、报送。《花木街道志》编纂相关人员

要始终坚持“求实、创新、协作、奉献”精神，增强使命感、责任感和荣誉感。

（三）明确街道志编纂出版的实施形式。鉴于地方志书的编纂是一项繁杂、浩瀚、大型的系列文化工程，具有专业性强、要求高，过程复杂，用时长久的特点，根据浦东新区动员部署会议精神和工作方案的要求，搭建专业班子组建编辑部，并借鉴先行单位的经验，采用政府购买服务和集市采购程序，委托有业务能力的社会组织具体承办。

三、工作步骤

编纂出版《花木街道志》，分组织准备阶段、集中收集资料阶段、纂写初稿阶段、审稿与修改阶段、评审与验收阶段、印刷出版阶段等6个阶段。

（一）组织准备阶段（2024年1月—7月）

1、制订《花木街道志》编纂出版工作实施方案，完成《花木街道志》编纂出版工作中的政府购买服务流程，确定购买服务承接方，并签订相应合同。

2、成立编纂委员会，并进行宣传动员工作。

3、确定编纂人员，组成办公室，并进行人员分工和业务培训。

4、拟制志书的纲目，交指导老师审阅。

5、联系并前往其他先进编志单位进行学习取经。

（二）集中收集资料阶段（2024年8月—2025年4月）

1、根据纲目讨论梳理资料收集的内容、途径和方法，并分列细目，派发相关单位和部门，以便资料的汇集和输送。

2、明确编纂人员的分工、联系单位和工作任务。

3、集中主要精力，按照广泛、具体、详实的要求收集资料。

4、对收集的资料，按纲目分别进行摘录、整理、分类。

（三）纂写初稿阶段（2025年5月—2026年4月）

1、编纂人员再次分工，即按纲目分工落实撰写任务。

2、对缺、漏的资料继续进行补充收集。

3、完成初稿的基本要求是编纂内容要完整，即不仅篇目中的文字内容要完整，还包括前言、图片、大事记、范例、附录等。

（四）审稿与修改阶段（2026年5月—2027年1月）

1、组织在本街道范围内开展分部门、分行业、分层次的多形式的意见征询工作。

2、邀请专业人员对初稿进行分次审稿，反复听取专业人员的修改意见。

3、编纂人员汇总梳理各方面的意见，对书稿进行反复的校正、补充、修改，最后形成终审稿。

（五）评审与验收阶段（2027年2月—2027年9月）

1、将形成的终审稿邀请外部专家进行评审，听取专家意见。

2、编纂人员根据专家意见再作补充修改。

3、经编纂委员会认定后，呈送浦东新区地方志办公室作最后的验收审批。

（六）印刷出版阶段（2027年10月—2028年初）

1、编纂人员根据地方志办验收意见，对书稿再作修改后，按照要求履行出版程序。

2、编纂人员根据出版社的审阅意见再作修改校正后，交由印刷单位按照合同规定印制成册。

3、组织发行。

四、工作要求

（一）编纂要求

1、观点正确。编纂街道志应符合习近平总书记系列重要讲话精神，符合党的路线、方针、政策，符合党和国家有关涉外、保密、民族、宗教等政策，符合各行各业的实际情况。

2、内容时限。本次编纂的《花木街道志》时限，上自街道成立的2006年始，下限至2023年12月。

3、资料详实。入志资料数据要全面系统、真实准确，经得住社会和历史的检验。

4、结构合理。篇目设置要符合科学分类和适当兼顾社会分工的实际，突出时代特点和地方特色，门类合理、归属得当、层次分明、排列有序，图表照片选用适当。

5、文风端正。文字简明、语言朴实、行文规范。

6、印制精美、校对无误、志书装帧、版式设计要符合统一规定。

（二）印制出版要求

《花木街道志》的印刷质量(包括材质的选用与制作工艺等)原则上应符合有关规定,装帧美观大方。

(三) 任务分工要求

编纂委员会定期听取工作进展情况,研究解决发现的问题,切实做好人员保障、资金保障、办公条件保障等;编纂办公室主要负责对全街道各职能部门、单位的动员工作;统筹开展协调、保障工作,包括人员工作场所及工作条件,确保编志工作顺利开展;召集资料采集、意见征询等会议。同时,成立编辑部,主要负责编纂、印刷和出版各环节工作,包括制定工作计划和流程;人员的业务培训与分工、工作制度的落实等。