

附件 2:

因私出国（境）申请（模板，需手写）

区委组织部:

本人 XXX, 现为 XXX (单位) XXX (职务、职级), 拟于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日赴 XXX 旅游 (事由), 时间 X 天。

特郑重承诺:

- 1、严格遵守外事纪律, 按期返回。
- 2、归国后, 在规定时限内将护照 (证件) 上交单位组织人事部门。
- 3、所需费用全部自理。
- 4、本次因私出国 (境) 为本年度第__次, 累计共__天。
- 5、本次因私出国 (境) 如有时间、目的地变更或取消的情况, 将及时以书面形式向单位组织人事部门报告。
- 6、本人本年度可休公休假共__天, 已使用__天,
本次使用工作日__天, 双休日__天, 国定假__天。

(本人签名)

年 月 日