

周府〔2025〕36号

## 2024年度周浦镇行政事业性国有资产 分析报告

浦东新区财政局：

为贯彻落实市委、市政府关于国有资产管理情况报告工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本单位资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

### 一、基本情况

截至2024年12月31日，上海市浦东新区周浦镇人民政府资产报表编制单位共9户，独立编制机构数9个，包括行政单位1户、参公单位1户、事业单位7户。我单位编制人数255人，较上年度增加10人；年末编内实有人数232人、其他人员实有人数617人，较上年度总计增加625人，因其他人员年末实有人数纳入了财政拨款的社工人数。

### 二、资产情况分析

## **(一) 资产的总体情况分析**

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）62,596.07 万元，较上年增长 4.99%。负债总额 51,418.88 万元，较上年增长 2.34%。净资产 11,177.19 万元，较上年增长 19.17%。

### **1. 资产分布情况**

我单位行政单位国有资产 54,906.63 万元，占 87.72%；事业单位国有资产 7,689.43 万元，占 12.28%。

### **2. 资产构成情况**

流动资产 59,588.89 万元，较上年增长 5.22%，占资产总额 95.20%；固定资产 2,405.89 万元，较上年增长 1.79%，占资产总额 3.84%；长期投资 200.00 万元，占资产总额 0.32%；无形资产 401.29 万元，较上年减少 6.37%，占资产总额 0.64%。

### **3. 固定资产构成情况**

房屋和构筑物 464.04 万元，占固定资产的 19.29%（其中，房屋 457.75 万元，占固定资产的 19.03%）；设备 950.34 万元，占 39.50%（其中，车辆 51.09 万元，占 2.12%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0.00%）；文物和陈列品 9.00 万元，占 0.37%；图书和档案 508.88 万元，占 21.15%；家具和用具 473.63 万元，占 19.69%。

## **(二) 资产配置、使用、处置、收益情况分析**

### **1. 资产配置情况**

2024 年度，我单位配置固定资产 381.01 万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置设备 295.82 万元，占 77.64%；配置图书和档案 20.00 万元，占 5.25%；配置家具和用具 65.19 万元，占 17.11%。从配置方式分析，新购 371.65 万元，占 97.54%；其他方式新增 9.36 万元，占 2.46%，由区委宣传部购置给文化中心使用的室外大屏。

我单位配置无形资产 44.82 万元。从资产类别分析，配置计算机软件 44.82 万元，占 100.00%。从配置方式分析，其他方式新增 44.82 万元，占 100.00%，为原周浦镇 OA 政务平台改版升级费用。

我单位配置在建工程 0.00 万元。

## **2.资产使用情况**

### **（1）资产自用情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位自用固定资产 7,162.77 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中：在用 7,161.23 万元，占账面固定资产总额的 99.98%；待处置（待报废、毁损等）1.54 万元，占账面固定资产总额的 0.02%。自用无形资产 913.35 万元，占账面无形资产总额的 100.00%；其中在用 913.35 万元，占账面无形资产总额的 100.00%。

### **（2）出租出借情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位出租出借资产 0.00 万元，占资产总额的 0.00%。2024 年度新增出租出借资产 0.00 万元。

### **(3) 对外投资情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位对外投资总额 200.00 万元。其中，长期股权投资 200.00 万元。2024 年度新增对外投资 0.00 笔，账面原值 0.00 万元。

### **3. 资产处置情况**

2024 年度，我单位处置资产 48.17 万元。从资产类别分析，固定资产 48.17 万元，占 100.00%。从处置形式上分析，报废 48.17 万元，占 100.00%。是社保中心 4 辆公务用车，账面已于 2014 年核销，为确保历史资产账卡一致，资产卡片于 2024 年补操作处置。

### **4. 资产收益情况**

2024 年度对外投资收益 21.07 万元，其中，长期股权投资收益 21.07 万元，占 100.00%。资产处置收益 14.10 万元，其中：本期处置资产收益 14.10 万元，占 100.00%，是 2014 年度车改车辆，车辆处置收入已由区统一划拨至镇，由镇本级统一上缴国库。

### **5. 资产盘活情况。**

2024 年度，我单位盘活资产 0.00 万元，收入 0.00 万元。

## **(三) 重点资产情况**

### **1. 土地资产情况**

截至 2024 年 12 月 31 日,我单位土地账面面积 0.00 平方米,账面原值 0.00 万元,账面净值 0.00 万元。本年度新增 0.00 平方米,账面原值 0.00 万元。

## **2.房屋资产情况**

截至 2024 年 12 月 31 日,我单位房屋账面面积 8,615.00 平方米,账面价值 2,116.20 万元,其中办公用房面积 6,132.58 平方米,占房屋的 71.18%;业务用房面积 2,482.42 平方米,占 28.82%。从使用状况分析:在用 8,615.00 平方米,占 100.00%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米,账面原值 0.00 万元;本年度处置账面面积 0.00 平方米,账面原值 0.00 万元。

## **3.车辆资产情况**

截至 2024 年 12 月 31 日,我单位车辆账面数量 6 辆,账面原值 210.40 万元,账面净值 51.09 万元。从使用状况分析:在用 6 辆,占 100.00%。

本年度新增车辆 1 辆,为安监购买的消防车,账面原值 48.90 万元;处置车辆 4 辆,账面原值 48.17 万元。

## **4.在建工程情况**

截至 2024 年 12 月 31 日,我单位账面在建工程 0.00 万元,本年度新增 0.00 万元,处置 0.00 万元。

## **(四) 资产总体绩效情况**

截至 2024 年 12 月 31 日,我单位固定资产成新率为 33.59%;

公共基础设施成新率为 0.00%；保障性住房成新率为 0.00%。

### **三、资产管理工作情况及成效**

通过完善管理机制，规范资产配置、使用和处置管理，强化信息化建设，优化调剂，提高资产运行绩效。

#### **（一）建立健全固定资产管理机制**

以“账账相符，账表相符，账实相符”为基本工作要求，资产管理部门全面垂直管理行政事业单位资产，深入整改资产清查问题，各单位协同党政办对资产使用部门、使用人、存放地点、使用状况进行核实认定，确保账务、实物数据的准确。

完善固定资产管理制度。固定资产管理责任机制，从“管用分离”向“管用结合”转变。建立“归口管理部门、使用单位、保管人”三级管理责任制，将资产管理责任落实到人。根据固定资产的使用地点，实施“谁使用、谁负责”的原则，落实使用单位、使用人（保管人）责任。当固定资产发生遗失、非正常损耗，使用单位、使用人（保管人）应承担赔偿责任，防止国有资产流失。

#### **（二）规范资产配置、使用、处置和监督管理**

1、严把资产配置“入口关”。实现固定资产“增减有依据、使用有程序、处置有手续”的全流程管理。资产采购配置源头，严格按照节约、效能、适用的原则，合理配置资产。对经过研讨确需购置的新资产，各单位按需提出采购申请，党政办按照统筹安排、杜绝浪费、按需购买的原则进行初审，逐级报批后按采购目

录和限额标准进行采购。

2、优化在用资产管理。党政办对新购固定资产进行统一编码,并要求在实物上贴号编码;通过资产管理系统建立资产卡片,做到线上线下相结合,进一步实现对行政事业单位国有资产的动态管理和有效监督。

3、严控资产处置“出口关”。实施资产跟踪,及时处置积压的待报废资产,避免形成新的资产损失。主管部门加强对所属行政事业单位资产处置事项和资产评估报告合理性的审核,做好待报废资产实物盘点核实,确保报废资产账实相符。及时上缴处置收入,实现上下贯通的国有资产全生命周期管理。

4、监督更全面。充分发挥财务在资产管理中的作用,加强对资产配置、处置等环节的监督与检查。本单位严格按照财政部门批准的资产配置预算执行,未经批准的,一律不得配置。

### **(三) 加强固定资产管理信息化建设**

各行政事业单位国有资产均纳入系统管理,完善资产卡片管理。年末对资产系统中的资产卡片非必填项,力争做到应填尽填,提高资产系统卡片信息的完整性。同时,进一步加强了固定资产系统与财务账的无缝衔接,正确、全面、及时地记录资产的增减和使用等情况,真实反映资产的增减变动和实际情况,实现了资产全方位的信息化管理,有助于进一步科学合理地配置资产,秉承节约、效能、使用的原则。

#### **（四）优化调剂，延伸资产使用的价值链。**

资产管理的过程就是实现资产价值、发挥资产效能的过程。对在用资产，采取“谁使用，谁看护”方式，注重日常维修保养，延长资产使用寿命，实现资产价值最大化。对部门闲置资产强化统筹调剂，有效盘活资源。坚持“先调剂再补缺”原则，积极推动跨部门、跨单位、跨村居资产的调剂和共享，由党政办办公室建立征集和调剂机制，做好固定资产调剂流程，通过共享共用、统筹使用，不断延伸资产的使用半径，切实推动资产使用从单一化走向多元化。

### **四、资产管理工作中存在的问题及整改措施**

#### **（一）资产管理工作中存在的问题**

1.资产管理责任落实不到位。因部门科室多、人员流动性大，盘点的滞后造成固定资产使用过程中出现的遗失等问题难以及时发现，处理时间滞后；有些部门使用人、保管人跟踪制度落实不到位。

2.实物资产处置不及时。部分单位对无法使用的资产未及时申请报废处置，占用了单位存量资产指标。

3.历史遗留问题处置困难。由于机构改革、办公地点搬迁，实物遗失问题存在；由于资产信息系统不完善，历史固定资产卡片按批入账，又因当年会计资料不完善，无法查清入账时资产详细情况，无法对资产卡片进行分拆，给实物盘点、资产报废、盘

亏处理带来很大的困难。

## **(二) 管理中存在问题的整改措施**

1、加强固定资产定期清查。各单位应定期开展固定资产清查盘点，及时对资产存放地点、使用人、使用部门进行更新，做到“家底摸清、责任明确、监管到位”。固定资产管理部门，通过各单位自查盘点和抽查相结合的方式，年内对各单位实物资产定期抽查盘点，确保账账相符、账实相符。

2、加强固定资产报废处置工作。严格按照文件要求及时梳理待报废资产，明确固定资产内部处置程序，严格按照规定权限履行报批程序，落实资产处置；另外，对已处置资产及时调整财务账，强化日常管理，确保账实相符。

3、“按照‘尊重历史、依法依规、积极稳妥’的原则，逐步化解国有资产管理中因历史遗留问题形成的固定资产账实不符、资产损失等情况。

## **(三) 下一步推进资产管理的工作思路及工作建议**

第一，从资产管理培训推进资产管理规范。对资产管理人员进行全面针对性的培训，提高政策水平、业务素质和系统操作能力，实现资产管理职责的专业化。第二，从监督上保障资产管理水平。强化主管部门负责制、明确行政事业单位管理主体责任。对于闲置资产，应交由资产管理办公室统一管理，及时评估闲置资产可使用情况和可转让价值，并根据评估结果牵头完成清

理。第三，深化预算管理改革。树立“资产管理与预算管理、财务管理相结合”的理念，将资产盘活成效与新增资产配置预算挂钩，严格执行资产预算管理，从源头把关。

附件：1.2024 年度行政事业性国有资产报表（汇总表）

2.2024 年度周浦镇行政事业性国有资产报告填报说明

3.2024 年度周浦镇行政事业单位国有资产盘活情况报告

浦东新区周浦镇人民政府

2025 年 3 月 13 日

---

浦东新区周浦镇党政办公室

2025 年 3 月 14 日印发

(共印7份)