

# 上海市浦东新区书院镇人民政府

书府〔2025〕6号

签发人：朱晨

## 书院镇人民政府 2024 年度行政事业性 国有资产分析报告

浦东新区财政局：

为进一步夯实我镇行政事业单位国有资产管理工作的，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）、《国有资产报告编报工作暂行办法》（财资〔2021〕123 号）、《行政事业性单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3 号）和新区财政局《关于编报 2024 年度浦东新区行政事业性国有资产报告的通知》（浦财行〔2025〕58 号）有关规定，现就我镇 2024 年度行政事业性国有资产分析报告如下：

### 一、我镇基本情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇编制人数 191 人，较上年度增加 6 人，年末实有人数 177 人。

## 二、行政事业单位国有资产基本情况

### (一) 资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇资产总额（账面净值，下同）10,560.11 万元，较上年下降 12.52%。负债总额 8,642.35 万元，较上年增长 3.62%。净资产 1,917.76 万元，较上年下降 48.59%。

#### 1. 资产分布情况

我镇行政单位国有资产 1,377.21 万元，占 13.04%；事业单位国有资产 9,182.90 万元，占 86.96%。

#### 2. 资产构成情况

流动资产 8,926.65 万元，较上年下降 13.31%，占资产总额 84.53%；固定资产 1,633.46 万元，较上年下降 7.91%，占资产总额 15.47%；在建工程 0.00 万元，较上年增长 0.00%，占资产总额 0.00%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0.00%；无形资产 0.00 万元，较上年增长 0.00%，占资产总额 0.00%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0.00%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0.00%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0.00%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0.00%；其他资产 0.00 万元，占资产总额 0.00%。

#### 3. 固定资产构成情况

房屋和构筑物 119.90 万元，占固定资产的 7.34%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0.00%）；设备 1,233.72 万元，占

75.53%（其中，车辆 20.02 万元，占 1.23%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 24.65 万元，占 1.51%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0.00%；图书和档案 67.61 万元，占 4.14%；家具和用具 212.22 万元，占 12.99%；特种动植物 0.00 万元，占 0.00%。

## （二）具体管理情况

### 1. 资产配置情况

2024 年度，我镇配置固定资产 288.58 万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置房屋和构筑物 0.00 万元，占 0.00%；配置设备 258.33 万元，占 89.52%；配置文物和陈列品 0.00 万元，占 0.00%；配置图书和档案 14.98 万元，占 5.19%；配置家具和用具 15.27 万元，占 5.29%；配置特种动植物 0.00 万元，占 0.00%。从配置方式分析，新购 288.58 万元，占 100.00%；调拨 0.00 万元，占 0.00%；接受捐赠 0.00 万元，占 0.00%；置换 0.00 万元，占 0.00%；其他方式新增 0.00 万元，占 0.00%。

我镇配置无形资产 0.00 万元。从资产类别分析，配置专利 0.00 万元，占 0.00%；配置非专利技术 0.00 万元，占 0.00%；配置土地使用权 0.00 万元，占 0.00%；配置计算机软件 0.00 万元，占 0.00%。从配置方式分析，新购 0.00 万元，占 0.00%；调拨 0.00 万元，占 0.00%；接受捐赠 0.00 万元，占 0.00%；置换 0.00 万元，占 0.00%；其他方式新增 0.00 万元，占 0.00%。

我镇配置在建工程 0.00 万元。

## 2. 资产使用情况

### (1) 资产自用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,我镇自用固定资产 4,494.61 万元,占账面固定资产总额的 100.00%,其中:在用 4,494.61 万元,占账面固定资产总额的 100.00%;闲置 0.00 万元,占账面固定资产总额的 0.00%;待处置(待报废、毁损等) 0.00 万元,占账面固定资产总额的 0.00%。自用无形资产 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%;其中在用 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%;闲置 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%;待处置(待报废、毁损等) 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%。

### (2) 出租出借情况

截至 2024 年 12 月 31 日,我镇出租出借资产 0.00 万元,占资产总额的 0.00%。其中,流动资产 0.00 万元,占资产总额的 0.00%;固定资产 0.00 万元,占资产总额的 0.00%;无形资产 0.00 万元,占资产总额的 0.00%;在建工程 0.00 万元,占资产总额的 0.00%;其他资产 0.00 万元,占资产总额的 0.00%。

2024 年度新增出租出借资产 0.00 万元。其中,流动资产 0.00 万元,占 0.00%;固定资产 0.00 万元,占 0.00%;无形资产 0.00 万元,占 0.00%,在建工程 0.00 万元,占 0.00%,其他资产 0.00 万元,占 0.00%。

### **(3) 对外投资情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇对外投资总额 0.00 万元。其中，短期投资 0.00 万元；长期债券投资 0.00 万元；长期股权投资 0.00 万元。

2024 年度新增对外投资 0.00 笔，账面原值 0.00 万元。其中，短期投资 0.00 笔，账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0.00 笔，账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0.00 笔，账面原值 0.00 万元。

### **3. 资产处置情况**

2024 年度，我镇处置资产 0.00 万元。从资产类别分析，流动资产 0.00 万元，占 0.00%；固定资产 0.00 万元，占 0.00%；无形资产 0.00 万元，占 0.00%；长期投资 0.00 万元，占 0.00%；在建工程 0.00 万元，占 0.00%；其他资产 0.00 万元，占 0.00%。从处置形式上分析，转让 0.00 万元，占 0.00%；无偿划转 0.00 万元，占 0.00%；对外捐赠 0.00 万元，占 0.00%；置换 0.00 万元，占 0.00%；报废 0.00 万元，占 0.00%；损失核销 0.00 万元，占 0.00%，其他方式 0.00 万元，占 0.00%。

### **4. 资产收益情况**

2024 年度，我镇出租出借资产收益 0.00 万元，其中，流动资产收益 0.00 万元，占 0.00%；固定资产收益 0.00 万元，占 0.00%；无形资产收益 0.00 万元，占 0.00%；在建工程收益 0.00 万元，占 0.00%；其他资产收益 0.00 万元，占 0.00%；往期出租出借

资产收益 0.00 万元，占 0.00%。对外投资收益 0.00 万元，其中，短期投资收益 0.00 万元，占 0.00%；长期债券投资收益 0.00 万元，占 0.00%；长期股权投资收益 0.00 万元，占 0.00%。资产处置收益 0.00 万元，其中：本期处置资产收益 0.00 万元，占 0.00%；往期处置资产收益 0.00 万元，占 0.00%。

## 5.资产盘活情况

2024 年度，我镇盘活资产 0.00 万元，收入 0.00 万元。按盘活方式，内部挖潜 0.00 万元，占 0.00%；共享共用 0.00 万元，占 0.00%；调剂利用（无偿划转）0.00 万元，占 0.00%；对外出租 0.00 万元，占 0.00%；转让（出售）0.00 万元，占 0.00%；其他方式 0.00 万元，占 0.00%。按资产分类，固定资产盘活 0.00 万元，占 0.00%，其中房屋 0.00 万元，占固定资产 0.00%，设备 0.00 万元，占固定资产 0.00%；无形资产 0.00 万元，占 0.00%；其他资产 0.00 万元，占 0.00%。

### （三）重点资产情况

#### 1.土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占比 0.00%，出租出借 0.00 平方米，占比 0.00%，闲置 0.00 平方米，占比 0.00%，待处置 0.00 平方米，占比 0.00%。本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

## 2.房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元，其中办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0.00%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0.00%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0.00%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0.00%，出租出借 0.00 平方米，占 0.00%，闲置 0.00 平方米，占 0.00%，待处置 0.00 平方米，占 0.00%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

## 3.车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇车辆账面数量 5 辆，账面原值 83.20 万元，账面净值 20.02 万元。从使用状况分析：在用 5 辆，占 100.0%，出租出借 0 辆，占 0.00%，闲置 0 辆，占 0.00%，待处置 0 辆，占 0.00%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

## 4.在建工程情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇账面在建工程 0.00 万元，其中，在建 0.00 万元，占 0.00%，停建 0.00 万元，占 0.00%；建成未使用 0.00 万元，占 0.00%；已投入使用 0.00 万元，占 0.00%；（未转固年限大于 6 个月 0.00 万元，占 0.00%）。

本年度新增 0.00 万元，处置 0.00 万元。

#### （四）资产绩效情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我镇固定资产成新率为 36.34%；公共基础设施成新率为 0.00%；保障性住房成新率为 0.00%。

### 三、资产管理工作情况

我镇资产管理按照市、区国有资产管理的有关办法，实行国家统一所有，区财政局、区机管局（主管部门）按规定监管，单位占有、使用的管理体制。在具体管理过程中，重视资产入账、资产使用、资产处置等日常资产管理工作，根据要求执行审批备案程序，对有重大价值的国有资产通过评估拍卖等方式有效回收资产残值，防止国有资产流失。

（一）资产管理体制和制度建设方面。通过上海市预算管理一体化信息系统资产管理模块录入，定期对我镇固定资产进行登记、盘点、清查，提高资产使用率和使用效益。建立健全资产管理制度方面，我镇正在拟定《书院镇固定资产管理办法（试行）》，做到合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人、物尽其用”的原则。镇党政办及财政部门要求镇各单位资产纳入资产系统进行统一管理和监督。各单位确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的购置、登记、资产管理、处置等，并对所管资产的安全完整负

有责任。

（二）运行机制和管理方式方面。资产管理由镇财政所进行价值核算，由各预算单位设置专人进行资产管理和使用情况监督。建立严格的资产交付使用验收制度，资产采购应当根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他内容进行验收。

（三）信息化建设方面。我镇通过专业系统严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等，建立健全了资产账簿体系。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况，保护资产安全完整，真实地反映和监督资产的增减变动和实际情况。

#### **四、保障单位履职和促进事业发展情况**

充分发挥国有资产对单位履职尽责的关键性作用，进一步推进资产管理提质增效，实现事业高质量发展。特别是在当前财政紧平衡的背景下，牢固梳理政府习惯过紧日子的意识，在保障好各类业务需求的基础上，有效统筹盘活各类资产、资金、资源，进一步提升国有资产使用效率。

#### **五、资产管理工作中存在的问题**

目前资产管理与资金管理相比，重视程度仍然相当缺乏，“重资金、轻资产”的观念还是比较突出；资产管理软件配套与现行管理要求有脱节，一些新的管理要求无法通过软件

智能化实现，甚至会出现很多基础性的错误，如资产处置重复取卡片等等，导致资产账务与财务账务出现差异。单位人员对于资产管理工作意识相对较薄弱，职责不明，导致一些资产利用率不高，资产闲置、资产处置不规范等，资产使用效益低下，资产回报率不高。

（一）管理体制方面存在的问题及原因。预算单位之间调拨固定资产未能及时通知资产管理人，影响资产监管及盘点工作；固定资产盘点过程中，对资产的使用状态评估不够充分，影响相应资产的后续处置工作。

（二）管理方式和工作流程方面的问题及原因。在资产管理工作中，对基础管理工作不够重视，尤其是缺乏定期盘点工作，造成不能够及时了解资产的使用情况，降低了资产的使用率。各单位资产管理人对于资产管理方式和工作流程方面的业务了解还不够透彻，造成资产管理工作运行效率相对低。

针对上述问题，将采取以下措施：明确人员职责，将固定资产归属到人、责任到人。如：加强日常固定资产管理和资产清查、登记、核对、报损、报废等。

## 六、下一步工作思路

一是进一步梳理国有资产管理的单位内部管理机制，通过制度建设加强完善国有资产的有效管理；二是结合新政府会计制度的实施，落实资产月度报表的统计工作，确保每月末资产

账与财务账保持一致。

加强资产管理工作的建议。一是加强国有资产管理的业务培训，通过会计知识、资产管理系统讲解、案例分析等内容，拓展单位资产管理的视野，提高业务能力和水平；二是搭建国有资产管理的交流平台，通过兄弟单位间的学习交流，解决管理过程中的共性问题，提升资产管理效率；三是进一步研究完善国有资产管理信息系统平台，使之与现行资产管理要求紧密配合，减少因软件因素产生的管理损耗。

特此报告。

附件: 1.书院镇人民政府 2024 年度行政事业性国有资产报表填报说明

2.2024 年度书院镇人民政府国有资产盘活情况报告

3.2024 年度行政事业性国有资产报表（汇总表）

联系人：夏春来

上海市浦东新区书院镇人民政府

2025 年 3 月 17 日

(此页无正文)