上海市浦东新区人民政府沪东新村街道办事处

浦沪办〔2025〕2号

2024年度沪东新村街道 行政事业单位国有资产分析报告

区财政局：

为贯彻落实市委、市政府关于国有资产管理情况报告工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第738号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本单位、本部门、本地区资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

一、基本情况

上海市浦东新区人民政府沪东新村街道办事处资产账户共有5家行政事业单位。其中行政单位1家：上海市浦东新区人民政府沪东新村街道办事处，主要职责为：贯彻执行党和国家的各项方针、政策、法律、法规。负责辖区范围内的地区性、群众性、公益性、社会性工作；事业单位4家：上海市浦东新区沪东新村街道社区事务受理服务中心（上海市浦东新区沪东新村街道退役军人服务站），主要职责为：负责落实政务服务“一网通办”要求，具体承接政府部门为

社区群众提供的各类政务服务和有关社区公共服务，承担退役军人服务管理相关事务工作等；**上海市浦东新区沪东新村街道城市运行管理中心**，主要职责为：负责落实城市运行“一网统管”要求，推进城市治理各领域信息数据整合运用，协调处置各类城市综合管理问题，承担网格设置以及各类公共管理、公共服务和公共安全问题工单的巡查、派单、督办、核查和结案等具体工作，协助处理应急管理相关事务工作等；**上海市浦东新区沪东新村街道社区党群服务中心**，主要职责为：负责落实服务社区党组织、党员群众的具体要求，推进区域内党群服务阵地规范化建设，协助归口管理居民区党组织书记事业编制等；**上海市浦东新区沪东新村街道城市建设管理事务中心**，主要职责为：负责落实城市建设管理相关工作要求，协助开展城市更新、城区建设，承担市政公共设施、绿化市容环卫、房屋、物业管理、基层规划资源、水务等城市建设和市容管理相关事务工作等。

截至 2024 年 12 月 31 日，编办核定编制人数 158 人，在职职工 140 人。资产管理由党政办进行价值核算并设置专人进行固定资产实物卡片管理及使用情况监督；会计工作主要执行行政单位会计制度，主要职责为：贯彻执行党和国家的各项方针、政策、法律、法规。负责街道管辖范围内的地区性、群众性、公益性、社会性工作。

二、资产情况分析

（一）资产的总体情况分析

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额为 364454122.59 元，主要包括流动资产 26351130.55 元，占资产总额的 7.23%，主要为银行存款；非流动资产为 338102992.04 元，占资产总额的 92.77%，主要包括办公设备和办公家具；在建工程为 201135100.00 元，占资产总额的 55.19%。其中固定资产总额为 252701015.33 元，其中房屋为 214480090.19 元，占固定资产总额的 84.88%；车辆为 149746.65 元，占固定资产总额的 0.06%；办公设备为 32763897.85 元，占固定资产总额的 12.96%；家具为 5307280.64 元，占固定资产总额的 2.10%。

（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析

资产配置均以使用部门、单位、专业机构等实际工作需要、行业标准为前提，根据新区的购置标准实行审价、核价后在政府采购平台购买，今年新购固定资产 1412989.00 元；资产全部为自用资产，不存在国有资产对外投资、出租出借等情况。

三、资产管理工作情况

（一）资产管理体制和制度建设方面

在新区的资产管理制度基础上，制定并建立了健全的资产管理体系，合理配备并节约有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。从管理到使用坚持统一领导、

分级管理、责任到人、物尽其用的原则，并不定时地做好资产管理人员的培训。办事处负责对全局资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置，确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有责任。资产管理人員应相对稳定，工作调动时必须办理交接手续。

（二）运行机制和管理方式

我单位设置专人进行资产实物卡片管理及使用情况监督；办公设备由办公室设置专人进行实物卡片管理及使用情况监督。

（三）资产管理信息化建设方面

我单位通过新区资产管理平台严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况，保护资产资料安全完整，真实地反映和监督资产的增减变动和实际情况，建立健全了资产账簿体系。

四、资产管理工作效率及亮点

现行资产管理以街道办事处制定管理规则管理并监督资产使用情况，确保资产的账实相符。下属部门和单位设置资产管理員以衔接资产的帐实情况，建立严格的资产交付使用验收制度，资产管理人員应相对稳定，工作调动时必须办理资产交接手续以确保连续性。使用久其软件严格管理资产

卡片，做到资产新增、报废、调拨、查询、打印，汇总及时记录资产变动情况，真实地反映和监督资产，做到资产清查核对准确无误。

五、下一步推进资产管理的工作思路及工作建议

充分依托计算机信息化技术，在全面资产清查的基础上，真实完整地反映资产状况，有效做到“资产管理与预算管理”有机结合，有利于资产购置预算与经费预算的统一和协调。

在资产的购置、保管、使用、毁损等方面建立内部监督和控制机制。固定资产毁损严格按照规定制度审批，任何人不得随意减少固定资产账面数额，防止国有资产流失。单位要充分发挥内部审计和财务监督在固定资产管理中的作用，抽调专人对内控制度执行情况进行定期或不定期地检查，发现问题，严格追究相关人员责任。

六、其他需要报告的重要事项

目前本单位在财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项方面没有明显的工作错位。

附件：2024年度行政事业性国有资产报表（汇总表）

上海市浦东新区人民政府沪东新村街道办事处

2025年2月26日

沪东新村街道党政办公室

2025年3月4日印发