

上海市浦东新区唐镇人民政府

浦唐府〔2023〕20号

关于印发《2023年唐镇政务公开工作要点》 的通知

各机关办公室、各事业单位、集团公司、各村（居）：

现将《2023年唐镇政务公开工作要点》印发给你们，请认真遵照执行。

特此通知。

2023年6月5日

公开原则：主动公开

上海市浦东新区唐镇人民政府办公室

2023年6月5日印发

（共印71份）

2023 年唐镇政务公开工作要点

2023 年是贯彻党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年。为进一步深化本镇政务公开工作，助推全镇中心工作落地见效，制定本工作要点。

一、总体要求

(一)指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真落实区委、区府关于深化新时代政务公开的工作要求，加快转变政务公开职能，统筹政务公开和安全保密，坚持以公开促落实、助监督、强监管，有效提升政府透明度、公信力和执行力，助推镇域经济社会高质量发展。

(二)工作目标

根据上海市推进政府治理现代化的总体要求，逐步推动政务公开从管理驱动向需求驱动转变，从注重公开数量向更加注重公开质量和深度转变，从“公开即上网”向“公开即服务”转变。不断优化完善主动公开公文库，全流程优化政策公开服务工作机制，增强公开信息的实用性，政民互动效果进一步显现，人民群众对政务公开的知晓度、满意度明显提升。

二、围绕推动高质量发展强化信息公开

(三)镇党委政府重点中心工作情况信息公开。加大镇域经济

社会发展总体规划、重点设施建设、重大项目推进等信息公开力度，对所涉及的政策法规、工作方案、典型案例、创新成果等做好集中宣传推介。

（四）镇域空间格局优化提升情况信息公开。做好“精品城区、现代城镇、美丽乡村”三个圈层推进现代化城区建设信息披露，强化成果推介。

（五）扩大有效投资和优化营商环境政策举措信息公开。积极引导市场预期，依法依规做好有效投资相关规划、政策文件及重大建设项目信息公开。不断完善产业行业扶持政策、项目申报、成果奖励等内容公开制度。提升营商环境信息覆盖面，推动惠企政策直达共享。

三、围绕创造高品质生活强化信息公开

（六）碳达峰碳中和进展情况信息公开。及时公开碳达峰碳中和相关政策和试点示范进展情况。加强碳普惠制度和绿色降碳改造措施宣传解读。加大环境综合整治等污染防治工作公开力度，及时发布典型案例。

（七）住房保障、改造和公共文化活动等信息公开。继续做好住房保障政策发布，及时公开廉租住房、保障性租赁住房等相关信息。集中公开“两旧一村”改造相关信息，规范公开“城中村”改造计划及工作进展情况。做好既有多层住宅加装电梯、旧住房更新改造等工程项目的公示，加强宣传解释。及时发布重要惠民活

动，提升公共文化活动服务能级，深入“唐镇 9 球”等文化品牌内涵挖掘和宣传推广。

(八)就业、养老、托育和民生保障等信息公开。针对高校毕业生、失业人员、农民工、退役军人等群体，切实做好就业帮扶、技能培训等政策及服务信息的发布，加大政策解读和推送力度。动态更新新建养老床位、社区综合为老服务中心、普惠性托育点等养老托幼实项目的进展情况。做好养老、失业、工伤、医保、低保等民生保障待遇标准调整信息的及时发布。

四、围绕实现高效能治理强化信息公开

(九)风险隐患排查和整治情况信息公开。加强防汛防台、雨雪冰冻、燃气、消防、交通等应急预案披露和预警提示，提高突发情况信息发布时效性。及时更新架空线入地和杆箱整治及改造易积水小区、道路积水点工作进展情况。依法完善餐饮企业安装燃气报警装置的信息公开。

(十)财政和审计整改信息公开。预算金额 1000 万以上的项目全部实行项目预决算信息公开(涉密信息除外)，积极配合完成“财政资金直达基层”工作，集中发布直达资金相关政策、资金分配使用情况。推进被审计单位依法向社会公开审计查出问题的整改结果，自觉接受社会监督。

(十一)公共服务和投诉集中领域监管信息公开。深入推进教育、卫生健康、生态环境、公共交通等领域公共企事业单位信

息披露。持续做好食品药品安全、学科类培训机构等领域监管信息披露，加强典型案例通报和消费预警提示。

五、围绕政策获取便利度完善政策发布和推送机制

(十二)推进政策集中发布。高质量发布行政规范性文件正式版本，显著标识有效性或有效期。强化公文备案工作，除已确定为国家秘密的，其他所有政府公文均通过政务公开工作平台进行全量备案，做到全量覆盖、要素齐全、格式规范、分类准确。

(十三)扩大政策精准推送覆盖面。继续依托“唐镇社区事务受理服务中心”公众号开展重要政策及其解读的线上精准推送。出台相关政策时，根据政策的适用范围，将有关材料主动推送给相关协会和产业园区，由相关协会和产业园区根据行业和园区内企业的实际需求，跑好政策推送的“最后一公里”。

六、围绕政策实施落地率优化政策解读、沟通和咨询

(十四)持续提高政策解读质量。坚持政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布“三同步”要求，“应解读、尽解读”。解读材料应聚焦核心概念、关键词、适用范围、办事指引、操作方法、执行口径、惠民利企举措、新旧政策差异等实质性内容，使用通俗易懂的语言，清晰提供政策落地的指引，积极回应社会关切，全面准确传递政策意图。对公开征集意见的政策草案同步开展解读，讲明讲透政策初衷和内涵，更好引导公众发表意见。政策出台后针对市民企业咨询集中的问题和实施过程中出现

的新情况、新问题，开展动态跟踪解读。

(十五)探索政社合作、多元参与的政策沟通和辅导机制。要通过制作辅导课件等可复用形式，加强对政策申请和适用标准、办理流程等内容的针对性辅导。积极引入专家学者、新闻媒体和第三方服务机构，以及行业协会、产业园区等社会力量和组织参与政策宣传和辅导。健全与企业的机制化沟通渠道，通过新闻发布会和分行业、分地域的政策沟通会等形式，宣讲国家和市区重要市场准入政策、行业优惠政策等，推动构建稳定、公平、透明、可预期的营商环境。

(十六)加强政策咨询窗口建设。持续提高 12345 市民服务热线、社区事务受理中心等窗口咨询服务水平。对与市民企业密切相关的政策文件，应当及时提炼常见问题问答进行反馈。

七、围绕全过程人民民主深化政民互动和公众参与

(十七)严格落实重大行政决策听取意见制度。制定涉企政策应当听取相关企业和行业协会意见，意见听取和采纳情况作为上会讨论的前置条件。探索建立市民企业参与政策制定机制，通过调研座谈、问卷调查等方式，开展政策需求征集工作。继续推进邀请公众代表列席政府决策会议工作。优化代表遴选方式，推动更多市民代表、小微企业和民营企业代表参与列席活动。

(十八)扎实推进重大行政决策事项目录管理。根据年度重点工作编制 2023 年度重大行政决策事项目录，于 3 月 31 日前向社

会公开。通过公开征集意见的方式对重大行政决策事项目录内事项开展公众参与工作。决策出台后的 10 个工作日内向社会详细公开意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因。通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他公众参与方式征求意见的情况一并公开。按照《浦东新区重大行政决策事项信息公开工作指引》，提高重大行政决策公开集成度，以事项目录超链接等方式集成公开决策事项全流程信息，包括：决策草案、公开征求意见公告、听证会信息、公众参与情况、专家论证情况、风险评估情况、合法性审查情况、集体审议情况、决策结果、决策执行情况、其他应当公开的决策信息。

(十九)持续优化政民互动主渠道建设。统筹做好热线电话、领导信箱、人民意见征集信箱、网上咨询等政民互动渠道的日常维护，强化结果分析应用。严格落实各渠道办理时限，规范做好留言选登。进一步提升 12345 市民服务热线接通率和响应速度，优化办理进度和结果查询、反馈，推动诉求解决可视可监管。

(二十) 不断扩大政府开放活动影响力。继续打响“政府开放月”品牌，每年 8 月集中组织开展以公共管理机构、公共服务场所为主体，以民心工程、实事项目等为主要内容的线下开放活动。鼓励以公开征集意见的方式确定活动主题和场次。活动期间安排答疑、座谈、活动体验、问卷调查等环节，加强与参与公众的互动。结合各部门重点工作，围绕社会公众广泛关注的领域，推动

政府开放活动常态化。

八、围绕公开标准化、制度化、规范化夯实工作基础

(二十一)严格执行政府信息公开审查制度。健全完善公开属性认定流程，在保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息的同时，加强对拟公开政府信息的保密审查，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则，严防泄密和相关风险。加强对个人隐私、商业秘密的保护。科学合理确定公开方式，公开内容仅涉及部分特定对象的，实行定点、定向公开。把握好政策发布的时效性，合理引导社会和市场预期。

(二十二)规范政府网站和政务新媒体建设。严格落实网络意识形态责任制，强化政府网站、政务新媒体等集约化平台的安全防护和应急保障，做好日常巡查与维护，确保政府网站和各类政务新媒体的安全平稳运行。规范政府网站各公开栏目内容保障，理顺信息发布机制，科学分类发布相关信息。持续优化政府网站和政务新媒体的政策服务功能。

(二十三)进一步提升依申请办理质效。依托全市政务公开工作平台完善依申请件全量管理，确保接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等关键节点全程留痕、可追溯。注重办理过程中与申请人的沟通，强化便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。

九、工作指导监督和保障

(二十四)加强组织领导。更好发挥镇政务公开领导小组统筹规划、综合协调作用，研究解决政务公开重大问题。配齐配强工作力量，保障工作经费，镇主要领导年内至少专题听取1次工作汇报。镇政务公开工作领导小组办公室牵头协调各业务部门认真落实政务公开工作任务。

(二十五)强化指导培训。进一步加强工作指导力度，适时召开工作推进会，抓好重大行政决策、政府公文库建设、网站信息维护等工作推进力度。抓好领导干部和新进公务人员的政务公开通识培训，有效提示政务公开队伍业务能力和水平。

(二十六)狠抓工作落实。各部门单位要结合自身职责，对照工作要点中部署的任务，明确具体负责人员，按时积极推进，确保落实到位。本工作要点的落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开。

附件：2023年唐镇政务公开工作要点任务分解表

附件

2023 年唐镇政务公开工作要点任务分解表

序号	任务名称	任务内容	责任单位	时间节点
1	镇党委政府重点中心工作信息公开	加大镇域经济社会发展总体规划、重点设施建设、重大项目推进等信息公开力度，对所涉及的政策法规、工作方案、典型案例、创新成果等做好集中宣传推介。	各部门单位	全年
2	镇域空间格局优化提升情况信息公开	做好“精品城区、现代城镇、美丽乡村”三个圈层推进现代化城区建设信息披露，强化成果推介。	经发办 规建办	全年
3	扩大有效投资和优化营商环境政策举措信息公开	积极引导市场预期，依法依规做好有效投资相关规划、政策文件及重大建设项目信息公开。不断完善产业行业扶持政策、项目申报、成果奖励等内容公开制度。提升营商环境信息覆盖面，推动惠企政策直达共享。	经发办 规建办	全年
4	碳达峰碳中和进展情况信息公开	及时公开碳达峰碳中和相关政策和试点示范进展情况。加强碳普惠制度和绿色降碳改造措施宣传解读。加大环境综合整治等污染防治工作公开力度，及时发布典型案例。	规建办 城建中心	全年
5	住房保障、改造和公共文化活动等信息公开	继续做好住房保障政策发布，及时公开廉租住房、保障性租赁住房、共有产权保障住房等相关信息。集中公开“两旧一村”改造相关信息，规范公开“城中村”改造计划及工作进展情况。	规建办 城建中心	全年
		做好既有多层住宅加装电梯、旧住房更新改造等工程项目的公示，加强宣传解释。	社建办	全年
		及时发布重要惠民活动，提升公共文化服务能级，深入“唐镇 9 球”等文化品牌内涵挖掘和宣传推广。	文化服务中心	全年
6	就业、养老、托育和民生保障待遇信	针对高校毕业生、失业人员、农民工、退役军人等群体，切实做好就业帮扶、技能培训等政策及服务信息的发布，加大政策解读和推送力度。动态更新新建养老床位、社区综合为老服	社建办 社发办 社区事务受理中心	全年

	信息公开	务中心、普惠性托育点等养老托幼实项目的进展情况。做好养老、失业、工伤、医保、低保等民生保障待遇标准调整信息的及时发布。		
7	风险隐患排查和整治情况信息公开	加强防汛防台、雨雪冰冻、燃气、消防、交通等应急预案披露和预警提示，提高突发情况信息发布时效性。及时更新架空线入地和杆箱整治及改造易积水小区、道路积水点工作进展情况。	各相关部门单位	全年
		依法完善餐饮企业安装燃气报警装置的信息公开。	城运中心	全年
8	财政和审计整改信息公开	预算金额 1000 万以上的项目全部实行项目预决算信息公开(涉密信息除外)，积极配合完成“财政资金直达基层”工作，集中发布直达资金相关重要政策、资金分配使用情况。	财政所	全年
		推进被审计单位依法向社会公开审计查出问题的整改结果，自觉接受社会监督。	审计办	全年
9	公共服务和投诉集中领域监管信息公开	深入推进教育、卫生健康、生态环境、公共交通等领域公共企事业单位信息披露。持续做好食品安全、学科类培训机构等领域监管信息披露，加强典型案例通报和消费预警提示。	各相关部门单位	全年
10	推进政策集中发布	高质量发布行政规范性文件正式版本，显著标识有效性或有效期。	政策制定部门	全年
		强化公文备案工作，除已确定为国家秘密的，其他所有政府公文均通过政务公开工作平台进行全量备案，做到入库公文全量覆盖、要素齐全、格式规范、分类准确。	司法所	全年
11	扩大政策精准推送覆盖面	继续依托“唐镇社区事务受理服务中心”公众号开展重要政策及其解读的线上精准推送。	社区事务受理中心	全年
		出台涉企相关政策时，根据政策的适用范围，将有关材料主动推送给相关协会和产业园区，由相关协会和产业园区根据行业和园区内企业的实际需求，跑好政策推送的“最后一公里”。	经发办	全年
12	持续提高政策解读质量	坚持政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布“三同步”要求，“应解读、尽解读”。解读材料应聚焦核心概念、关键词、适用范围、办事指引、操作方法、执行口径、惠民利企举措、新旧政策差异等实质性内容，使用通俗易懂的语言，清晰提供政策落地的指引，积极回应社会关切，全面准确传递政策意图。	政策制定部门	全年

		对公开征集意见的政策草案同步开展解读，讲明讲透政策初衷和内涵，更好引导公众发表意见。	政策制定部门	全年
		政策出台后针对市民企业咨询集中的问题和实施过程中出现的新情况、新问题，开展动态跟踪解读。	政策制定部门	全年
13	探索政社合作、多元参与的政策沟通和辅导机制	要通过制作辅导课件等可复用形式，加强对政策申请和适用标准、办理流程等内容的针对性辅导。	政策制定部门	全年
		积极引入专家学者、新闻媒体和第三方服务机构，以及行业协会、产业园区等社会力量和组织参与政策宣传和辅导。	政策制定部门	全年
		健全与企业的机制化沟通渠道，通过新闻发布会和分行业、分地域的政策沟通会等形式，宣讲国家和市区重要市场准入政策、行业优惠政策等，推动构建稳定、公平、透明、可预期的营商环境。	政策制定部门	全年
14	加强政策咨询窗口建设	持续提高 12345 市民服务热线、社区事务受理中心等窗口咨询服务水平。对与市民企业密切相关的政策文件，应当及时提炼常见问题问答进行反馈。	城运中心 社区事务受理中心	全年
15	严格落实重大行政决策听取意见制度	制定涉企政策应当听取相关企业和行业协会意见，意见听取和采纳情况作为上会讨论的前置条件。探索建立市民企业参与政策制定机制，通过调研座谈、问卷调查等方式，开展政策需求征集工作。	经发办	11 月
		继续推进邀请公众代表列席政府决策会议工作。优化代表遴选方式，推动更多市民代表、小微企业和民营企业代表参与列席活动。	重大行政决策承办部门	11 月
16	扎实推进重大行政决策事项目录管理	根据年度重点工作编制 2023 年度重大行政决策事项目录，于 3 月 31 日前向社会公开。	党政办 司法所	3 月
		通过公开征集意见的方式对重大行政决策事项目录内事项开展公众参与工作。决策出台后的 10 个工作日内向社会详细公开意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因。	重大行政决策承办部门	全年
		通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他公众参与方式征求意见的情况一并公开。	重大行政决策承办部门	全年

		按照《浦东新区重大行政决策事项信息公开工作指引》，提高重大行政决策公开集成度，以事项目录超链接等方式集成公开决策事项全流程信息，包括：决策草案、公开征求意见公告、听证会信息、公众参与情况、专家论证情况、风险评估情况、合法性审查情况、集体审议情况、决策结果、决策执行情况、其他应当公开的决策信息。	重大行政决策承办部门	全年
17	持续优化政民互动主渠道建设	统筹做好热线电话、领导信箱、人民意见征集信箱、网上咨询等政民互动渠道的日常维护，强化结果分析应用。严格落实各渠道办理时限，规范做好留言选登。	党政办 信访办 司法所	全年
		进一步提升12345市民服务热线接通率和响应速度，优化办理进度和结果查询、反馈，推动诉求解决可视可监管。	城运中心	全年
18	不断扩大政府开放活动影响力	不断扩大政府开放活动影响力。继续打响“政府开放月”品牌，8月集中组织开展以公共管理机构、公共服务场所为主体，以民心工程、实事项目等为主要内容的线下开放活动。鼓励以公开征集意见的方式确定活动主题和场次。活动期间安排答疑、座谈、活动体验、问卷调查等环节，加强与参与公众的互动。结合各部门重点工作，围绕社会公众广泛关注的领域，推动政府开放活动常态化。	司法所牵头，各部门配合	8月
19	严格执行政府信息公开审查制度	健全完善公开属性认定流程，在保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息的同时，加强对拟公开政府信息的保密审查，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则，严防泄密和相关风险。加强对个人隐私、商业秘密的保护。科学合理确定公开方式，公开内容仅涉及部分特定对象的，实行定点、定向公开。把握好政策发布的时度效，合理引导社会和市场预期。	司法所 党政办	全年
20	规范政府网站和政务新媒体建设	严格落实网络意识形态责任制，强化政府网站、政务新媒体等集约化平台的安全防护和应急保障，做好日常巡查与维护，确保政府网站和各类政务新媒体的安全平稳运行。规范政府网站各公开栏目内容保障，理顺信息发布机制，科学分类发布相关信息。持续优化政府网站和政务新媒体的政策服务功能。加强内容衔接，确保其他平台与政府信息公开平台数据同源、更新同步。	党建办 (宣传) 司法所	全年

21	进一步提升依申请办理质效	依托全市政务公开工作平台完善依申请件全量管理，确保接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等关键节点全程留痕、可追溯。注重办理过程中与申请人沟通，强化便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。	司法所牵头，各部门配合	全年
22	加强组织领导	更好发挥镇政务公开领导小组统筹规划、综合协调作用，研究解决政务公开重大问题。	镇政务公开工作领导小组	全年
		配齐配强工作力量，保障工作经费，镇主要领导年内至少专题听取1次工作汇报。	司法所 党政办	11月
		镇政务公开工作领导小组办公室牵头协调各业务部门认真落实政务公开工作任务。	司法所牵头，各部门配合	全年
23	强化指导培训	适时召开工作推进会，抓好重大行政决策、政府公文库建设、网站信息维护等工作推进力度。抓好领导干部和新进公务人员的政务公开通识培训，有效提示政务公开队伍业务能力和水平。	司法所	全年
24	狠抓工作落实	各相关部门单位要对照本要点部署的工作任务，明确负责人员，按时积极推进，确保落实到位。	各部门单位	全年
		本工作要点的落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开。	司法所	12月