

浦东新区北蔡镇人民政府文件

浦北府〔2022〕85号

关于印发《北蔡镇贯彻落实国务院食安委〈关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制推动食品安全属地管理责任落实落地的意见〉的实施方案》的通知

各职能办公室、事业单位，各村（工作站）、居民区，各直属公司，相关单位：

《北蔡镇贯彻落实国务院食安委〈关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制推动食品安全属地管理责任落实落地的意见〉的实施方案》已经镇政府同意，现予印发，请认真贯彻执行。

特此通知。

浦东新区北蔡镇人民政府

2022年12月26日

（此件主动公开）

北蔡镇贯彻落实国务院食安委 《关于建立健全分层分级精准防控末端发力 终端见效工作机制推动食品安全属地管理 责任落实落地的意见》的实施方案

为贯彻落实《国务院食品安全委员会印发〈关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落实落地的意见〉的通知》（食安委发〔2022〕7号）要求，在浦东新区该项工作方案框架下，为确保在北蔡镇落地见效，特制定北蔡镇实施方案，具体情况如下：

一、总体目标

深入贯彻习近平总书记关于食品安全“四个最严”和浦东引领区建设的重要指示精神，深化落实《中共中央国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》和《地方党政领导干部食品安全责任制规定》要求，进一步完善地方党委和政府负总责、主要负责人是第一责任人的食品安全责任制，压紧压实属地管理责任，确保“找得到人、查得清事、落得了责”，切实建立健全分层分级、精准防控、末端发力、终端见效的工作机制，巩固深化国家食品安全示范城市创建成果，不断提升食品安全现代化治理能力和治理水平。

二、组织架构

（一）建立健全分层分级、层级对应的包保责任制。在浦东新区“区-街道（镇）-居（村）”三级包保责任制组织架构下，建立北蔡镇“镇-社区居村”二级包保责任制组织架构，由镇食安委主抓，具体由镇食安办牵头负责，落实包保责任制各项工作要求，以及有关综合协调、督查督办等工作。居（村）层面在相应社区领导下，由居委会（村委会）具体负责，落实辖区内包保责任制各项工作。

（二）成立领导小组和工作专班。北蔡镇落实食品安全属地责任专项工作领导小组组长由党政主要领导担任，镇食安办主任、副主任及镇食安委各成员单位主要负责人任组员；领导小组下设工作专班，专班设在镇食安办（城运中心），镇食安委各成员单位明确1名同志参与专班工作，由镇食安办统筹安排专班人员参加包保责任制清单排摸、承诺书签订备案、现场督查等各项工作。同时，根据工作的紧急程度和阶段性工作任务情况，相关部门人员按需实行临时性集中办公。

三、职责分工

（一）镇食安办：在街镇食安委的领导下，牵头制定包保责任制实施方案、落实街镇层面食品安全包保责任人承诺书签订工作，指导居村落落实包保责任制，做好街镇工作台账收集整理及承

诺书报备工作，督促责任人落实包保责任，组织对辖区内包保责任制落实情况开展督查，做好镇领导包保责任单位的指导、协调。

（二）居委（村委）：落实居村层面属地责任，负责对行政辖区内的食品安全包保责任人承诺书签订工作，做好居村工作台账收集整理及承诺书报备工作，督促责任人落实包保责任，每季度开展专项排查。

（三）各相关单位：三大社区党委落实相关人员指导居村委开展该项工作；相关成员单位结合职能开展包保责任清单分层分级排摸、更新、承诺书签定工作。落实食品安全企业主体责任，根据新区明确的食品安全总监及联系方式，为包保责任人开展巡查提供便利。加大监督检查力度，建立与包保责任人的对接机制，对包保责任巡查中发现的问题组织执法检查，对食品安全风险隐患逐一整改、不留死角。

工作职责：

规建办：对建设工程领域的食品安全开展每季度一次的专项排查；

社发办：对学校、医院、养老机构、幼儿园食品安全开展每季度一次的专项排查；

经发办：负责对中型以上的商贸市场、集贸市场开展每季度一次的专项排查；

资产公司（园区办）：负责对集资公司出租、租赁、参股、控股企业单位、场所的食品安全开展每季度一次的专项排查。

四、工作机制

（一）实行责任清单制。建立健全分层分级、层级对应的包保责任清单制度。**分层**是指包保干部按区、街道（镇）、居村分为三层；**分级**是指按照《统计上大中小微型企业划分标准（2017）》（附件1），结合地方实际，将所有食品生产经营者划分为A、B、C、D级。区级领导干部包保A级主体，街道（镇）领导干部包保B级主体，居村干部包保C级、D级主体，食安委成员单位包干行业领域的食品安全工作。包保干部须按照对应层级压紧压实食品安全工作责任，各层级都要建档锁定以备案备查（附件2）。

1.区领导干部包保A级主体。A级主体原则上包括：特殊食品、婴幼儿辅助食品生产企业，大型食品生产企业、销售企业、餐饮企业，学生集体用餐配送单位，用餐人数3000人以上的学校食堂，用餐人数500人以上的幼儿园食堂等。

2.街道（镇）领导干部包保B级主体。B级主体原则上包括：中小型食品生产企业，中型食品销售企业、餐饮企业，用餐人数500人以上3000人以下的学校食堂，用餐人数300人以上500人以下的幼儿园食堂等。

3.居村干部包保C级和D级主体。C级、D级主体原则上包括：微型食品生产企业、食品加工小作坊，小型及微型食品销售

企业、餐饮企业，用餐人数 500 人以下的学校食堂，用餐人数 300 人以下的幼儿园食堂，以及其他食品生产经营者。

北蔡镇在做好镇域企业食品安全相关保障工作基础上，重点落实 B、C、D 级企业的包保责任工作。

（二）实行任务清单制。建立健全“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”的任务清单制度（附件 3）。各级包保干部须照单履职、挂图作战，每季度对包保主体至少开展 1 次督导，重要节假日、重点时段应增加频次。当包保主体的风险等级升高或发生食品安全事件时，包保干部要靠前办公、现场督导，协调相关部门做好风险防控和应对处置工作。

（三）实行督查清单制。按照区、街道（镇）、居村三级督查清单制度（附件 4），我镇、居村要建立相应督查组。各级督查组要对各地包保干部落实责任清单、任务清单的情况，尤其是对是否履职尽责、是否完成任务进行督查。根据督查结果，对工作不得力、责任不落实的进行警示约谈、限期整改并视情通报。

（四）建立责任与任务承诺书制度。包保干部须同镇党委或政府（食安委）、居村党支部（居村委会）主要负责人签订《食品安全责任与任务承诺书》（附件 5），明确包保主体，履职尽责，完成任务。承诺书要逐级报备。

(五) 建立组织保障机制。各层级务必将食品安全责任和任务压实到部门（单位）、落实到个人。要强化包保责任与监管责任的衔接，不得以监管责任替代包保责任。镇食安办须将镇一级承诺书纸质档案经区食安办报上海市食药安办存档备案；居村、食安委相关成员单位须将承诺书纸质档案报镇食安办存档备查。如因工作调整、人事变动等原因需要更换包保干部的，须在 5 个工作日内重新确定包保干部，并逐级上报备案。包保干部须每年向镇党委政府或居村党支部（居村委会）和上级食品安全办报告履职情况。

五、推进步骤

镇食安办在镇食安委统一领导下，负责本行政区域分层分级工作机制落实，及时动员部署，督促指导镇、居村根据时间节点有序推进以下工作：

(一) 摸清底数，建立包保责任清单（2022 年 11 月 10 日前）。一是根据上级提供的 A 级、B 级、C+D 级三个级别的包保责任清单，建立北蔡镇食品生产经营 B 级、C+D 级包保责任清单。二是协调相关部门，明确镇、居村包保干部范围。其中，B 级包保责任人，由镇食安委主任、副主任以及副镇长担任；C+D 级包保责任人，由各居委、村委相关工作人员担任。

(二) 建立台账，完善包保工作架构（2022 年 11 月底前）。按照细化的包保主体分级标准，组织建立包保主体台账，明确联

系人;组织确定镇、居村二级包保干部具体名册及对应责任清单,做到人责对应,实行台账管理。

(三) 逐级签订“承诺书”,并做好备案归档(2022年11月底前)。按照分层分级、层级对应要求,组织建立镇、居村二级责任清单和任务清单。组织包保干部同镇党委或政府(食安委)、村支部(村委会)主要负责人签订《食品安全责任与任务承诺书》。

(四) 组织宣传培训,做好保障服务(2022年12月底前)。组织开展镇、居村二级包保干部轮训,讲解分层分级工作机制、各级包保任务和具体应用操作。协调做好包保干部与包保主体食品安全总监、食品安全员,以及属地市场监管部门相关人员衔接。

(五) 探索信息化管理,提高工作显示度(2022年启动)。按照上级统一部署,探索使用“食品安全包保责任制”应用程序(APP),利用信息化手段保障此项工作长效常态化管理,管用、好用、智慧,切实将食品安全属地责任落实落地落细,体现示范引领。

六、工作要求

(一) 加强组织保障。我镇将成立工作领导小组,组建工作专班,于11月10日前将组建工作专班有关情况填表(见附件6)报送至区食药安办。镇领导小组将食品安全责任和任务压实到部门(单位)、落实到个人。要强化包保责任与监管责任的衔接,不得以监管责任替代包保责任,也不得以包保责任替代监管责任。

（二）及时报送数据。各级食药安办或居村要按照规定的时间节点，逐级上报责任清单、任务清单、督查清单和食品安全责任与任务承诺书，及时更新报送包保干部、包保主体信息，确保数据完整规范、客观准确。我镇在2022年11月30日前将镇、居村两级责任清单、任务清单、督查清单和食品安全责任与任务承诺书报区食药安办存档备案。今后，居村和相关职能部门应于每季度第1个月2日前向镇食安办报送上个季度开展督导检查 and 逐级督查以及对发现问题处置解决等情况；镇食安办于每季度第1个月5日前向区食药安办报送上个季度镇、村居包保干部开展督导检查 and 逐级督查以及对发现问题处置解决等情况。

（三）组织实施督查。镇食安委、居村委要建立督查组，通过“四不两直”等方式，督查下级包保干部履职情况，有关督查情况应逐级上报；对于包保干部发现的问题，要及时收集汇总，涉及违法违规的情形应当向北蔡市场监管所通报，督促整改落实。

（四）强化评议考核。镇食安委、居村委要将末端发力终端见效工作机制落实情况纳入食品安全工作评议考核。对工作成效显著的，在评议考核中适当加分鼓励；对工作推进不力的，予以考核扣分或降级评价。

（五）严守工作纪律。镇食安委、居村委要督促提醒包保干部，严格按照任务清单开展督导，不得干扰企业正常生产经营活动，不得随意加重企业负担；严格落实中央八项规定及其实施细则

则精神，遵守廉政纪律，不得收受企业财物、接受企业宴请；力戒形式主义，杜绝层层陪同。

镇食安办将根据上级落实分层分级工作机制有关要求以及我镇、各居村工作实际，适时调整完善有关工作安排，并适时通过召开会议、实地督查等方式加强督促指导，确保落地见效。

附件：1. 统计上大中小微型企业划分标准（2017）

2. 责任清单（模板）

3. 任务清单（模板）

4. 督查清单（模板）

5. 食品安全责任与任务承诺书（模板）

6. 街道（镇）食药安办工作专班信息表

注：食安委成员单位责任清单、任务清单、督查清单、承诺书参照居村委执行。

附件 1

统计上大中小微型企业划分标准（2017）

1.1.1

行业名称	指标名称	单位	大型	中型	小型	微型
工业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 10000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 10000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
仓储业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
其他未列	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3. 各类食品生产经营场所参照执行。

附件 2—1

责任清单（镇级）

填表单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

包保层级	序号	包保主体	包保干部	职务	联系方式
镇级包保 B 级 主体	1				
	2				
	3				
					

说明：逐级建立责任清单并上报备案；可根据需要对表格进行调整。

附件 2—2

责任清单（居村级）

填表单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

包保层级	序号	包保主体	包保干部	职务	联系方式
居村级 包保 C 级主体 和 D 级主体	1				
	2				
	3				
					

说明：逐级建立责任清单并上报备案；可根据需要对表格进行调整。

附件 3—1

任务清单（镇级）

序号	重点工作	具体任务	备注
一	完善安全 管理体系	1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。	
		2. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。	
		3. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。	
		4. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。	
		5. 督促建立健全食品安全追溯体系。	
		6. 督促建立健全从业人员健康管理制度。	
二	抓好常态 化防控	1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。	
		2. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。	
		3. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。	
		4. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。	
		5. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。	
		6. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。	
		7. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。	
		8. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。	
		9. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。	
		10. 督促落实问题食品下架召回制度。	
三	强化应急 处置	1. 督促制定食品安全事故处置方案。	
		2. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。	

		3. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。	
四	加强宣传和培训	1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。	
		2. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。	
		3. 督促主动开展食品安全知识普及。	
		4. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。	

说明：任务清单包括但不限于以上内容，根据填报需要调整表格大小。

附件 3—2

任务清单（居村级）

序号	重点工作	具体任务	备注
一	完善安全管理体系	1. 推动建立健全食品安全责任制，配备食品安全员。	
		2. 推动建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。	
		3. 推动建立健全《食品安全员守则》。	
		4. 推动建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。	
		5. 推动建立健全食品安全追溯体系。	
		6. 推动建立健全从业人员健康管理制度。	
二	抓好常态化防控	1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。	
		2. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。	
		3. 推动保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。	
		4. 推动严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。	
		5. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。	
		6. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。	
		7. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。	
		8. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。	
		9. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报。	
		10. 推动建立落实问题食品下架召回制度。	
三	强化应急处置	1. 推动制定食品安全事故处置方案或处置措施。	
		2. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。	

		3. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。	
四	加强宣传和培训	1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。	
		2. 推动对食品安全员开展考核。	
		3. 推动主动开展食品安全知识普及。	
		4. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。	

说明：任务清单包括但不限于以上内容，根据填报需要调整表格大小。

附件 4—1

督查清单（区级）

序号	督查事项		具体任务	是否落实	取得成效
一	完成责任清单		落实街道（镇）级包保干部包保 B 级主体的责任要求。		
二	完成任务清单	完善安全管理体系	1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。		
			2. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。		
			3. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。		
			4. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。		
			5. 督促建立健全食品安全追溯体系。		
			6. 督促建立健全从业人员健康管理制度。		
		抓好常态化防控	1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。		
			2. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。		
			3. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。		
			4. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。		
			5. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。		
			6. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。		
			7. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。		

			8. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。		
			9. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。		
			10. 督促落实问题食品下架召回制度。		
		强化应急处置	1. 督促制定食品安全事故处置方案。		
			2. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。		
			3. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。		
		加强宣传和培训	1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。		
			2. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。		
			3. 督促主动开展食品安全知识普及。		
			4. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。		

附件 4—2

督查清单（镇级）

序号	督查事项		具体任务	是否落实	取得成效
一	完成责任清单		落实居村级包保干部包保 C 级主体和 D 级主体的责任要求。		
二	完成任务清单	完善安全管理体系	1. 推动建立健全食品安全责任制，配备食品安全员。		
			2. 推动建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。		
			3. 推动建立健全《食品安全员守则》。		
			4. 推动建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。		
			5. 推动建立健全食品安全追溯体系。		
			6. 推动建立健全从业人员健康管理制度。		
		抓好常态化防控	1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。		
			2. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。		
			3. 推动保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。		
			4. 推动严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。		
			5. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。		
			6. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。		
			7. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。		

			8. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。		
			9. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报。		
			10. 推动建立落实问题食品下架召回制度。		
		强化应急处置	1. 推动制定食品安全事故处置方案或处置措施。		
			2. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。		
			3. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。		
		加强宣传和培训	1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。		
			2. 推动对食品安全员开展考核。		
			3. 推动主动开展食品安全知识普及。		
			4. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。		

食品安全责任与任务承诺书 (镇级)

根据《关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地落实的意见》要求，我负责包保等食品生产经营主体，督促完成“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”任务。我承诺恪尽职守，采取有力措施，坚决完成包保任务，守牢食品安全底线。

附件：1. 责任清单（镇级）

2. 任务清单（镇级）

镇党委或政府（盖章）

主要负责人签字：

承诺人签字：

年 月 日

本承诺书一式三份，一份承诺人留存、一份街镇食药安委留存、一份交区食药安办备案。

食品安全责任与任务承诺书 (居村级)

根据《关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地落实的意见》要求，我负责包保等食品生产经营主体，督促完成“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”任务。我承诺恪尽职守，采取有力措施，坚决完成包保任务，守牢食品安全底线。

附件：1. 责任清单（居村级）

2. 任务清单（居村级）

居/村党支部（居委会）（盖章）

主要负责人签字：

承诺人签字：

年 月 日

本承诺书一式三份，一份承诺人留存、一份村居支部（村居委会）留存、一份交街镇食药安办备案。

附件 6

街道（镇）食药安办工作专班信息表

填表单位：街道（镇）食品药品安全委员会办公室（盖章）

填报日期：2022 年 月 日

工作专班	姓名	部门职务	联系电话	手机号码	电子邮箱	备注
负责人						
联络员						
系统 维护员						

北蔡镇人民政府办公室

2022 年 12 月 30 日印发

（共印 120 份）