

上海市浦东新区惠南镇人民政府

惠府〔2022〕127号

关于印发《浦东新区惠南镇农田基础设施管护实施方案》的通知

各镇管社区、各村：

为巩固本区农田建设成果，保障农田基础设施良性运行，根据《上海市农田基础设施管护工作意见》（沪农委〔2020〕315号）及《浦东新区农田基础设施管护实施方案》（浦农业农村委〔2021〕76号）文件规定，特制定了《浦东新区惠南镇农田基础设施管护实施方案》，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

特此通知。

上海市浦东新区惠南镇人民政府

2022年12月6日

浦东新区惠南镇农田基础设施实施方案

根据《上海市农田基础设施管护工作意见》（沪农委〔2020〕315号）及《浦东新区农田基础设施管护实施方案》（浦农业农村委〔2021〕76号）文件精神，为保障农田基础设施良性运行，促进农业高质量发展，现就全面开展农田基础设施管护工作制定惠南镇农田基础设施实施方案：

一、指导思想

全面贯彻落实“藏粮于地、藏粮于技”战略，保障粮食安全，围绕“设施完好、管理规范、运行稳定、保障生产”的总目标，健全管护制度，落实管护责任，强化绩效评价和监督考核，切实将农田基础设施管护工作落到实处，确保农田基础设施稳定运行。

二、管护范围和内容

区域内利用各级财政资金及社会投资参与建成的农田基础设施，包括农田范围内田间道路、灌溉与排水设施、农田防护和生态保持、农田输配电、智能化设施设备 etc，纳入管护范围。

三、职责分工

农田基础设施应落实长效管护工作机制，建立“日常运行属地化、维修养护市场化、检查者考核常态化”的格局。

（一）镇农业主管部门是本镇农田基础设施管护的行业主管部门，负责建立考核制度，指导相关镇制定年度维修养护计划，组织考核与评价、巡察、监督等。

(二)村委会是本灌区内农田基础设施管护的责任主体，负责制定运行维护管理日常工作制度，规范设施档案管理，落实专职人员，加强台账管理，对农田基础设施登记造册，组织维修养护单位开展管护工作，指导村级组织、生产经营主体等按职责开展日常运行维护管理。相关登记表、协议书、记录册等详见附件。同时村级组织或生产经营主体应当在镇人民政府指导下，负责农田基础设施日常运行，配合维修养护单位开展检测、维修和设备更换等。

(三)维修养护单位应当落实管理队伍，制订维护手册、操作规程和工作制度，做好农田基础设施的定期养护、应急维修和巡查检查等工作，定期向镇人民政府报告运行维护情况。

四、资金保障和使用

农田基础设施的长效管护经费由市区、镇财政共同承担，管护资金原则上不低于 100 元/亩，市区财政补贴 65 元/亩，剩余资金由镇财政兜底。区农业农村委结合管护工作年度考核情况以“以奖代补”方式补贴到镇，奖补资金应做到专账核算、专款专用。各镇要根据实际情况，及时、足额落实配套资金，确保设施的正常运行。奖补资金应用于农田基础设施设施的维修费和日常养护费，不得用于人员工资和奖金、灌溉电费等支出。

五、监督考核

区农业农村委制定农田基础设施管护考核办法，加强农田基础设施长效管理工作的监督检查，组织开展年度考核，督促相关责任主体管好设施、用好设施。镇政府应高度重视

农田基础设施长效管理工作，做好管护工作的日常检查和工作监督，保障农田设施发挥应有效益。

附件: 1.浦东新区惠南镇 XX 村农田基础设施汇总表
2.浦东新区惠南镇 XX 村 XX 灌区农田基础设施
登记表
3.农田基础设施管护协议
4.运行、养护、维修、检查记录册

附件 1

浦东新区惠南镇_____村农田基础设施汇总表

[illegible]

附件 2

浦东新区惠南镇_____村_____灌区农田基础设施登记表

编号		灌区名称	
灌区具体位置			
泵站控制亩数			
其他设施	水泵型号及数量（型号：台）		
	地下渠道（米）		
	排水沟（米）		
	土渠（沟）（米）		
	涵洞（座）		
	水闸（座）		
	倒虹吸（座）		
	渡槽（座）		
	农田道路（米）		
			
备注			

- 备注：1、本表格由各村进行填写，并留存；
- 2、本表格以灌区为单位进行填写，一个灌区对应一张表格；
- 3、本表格编号以区、镇、村拼音开头字母加数字进行填写，例如：“浦东新区惠南镇桥北村 1 号”编号为“pd-hn-qb-1#”；
- 4、灌区具体位置即为灌溉泵站具体位置；
- 5、如有表格中未体现的附属设施，请在其他设施中进行添加。

附件 3

农田基础设施 管护协议书

设施名称：农田基础设施

设施位置：（村）

甲 方：

乙 方：

签订时间：

农田基础设施管护协议书

甲方：

乙方：

甲方为工程所有人，乙方为工程管理维护人，经双方协商，甲方委托乙方对工程进行管理维护。为明确甲乙双方在农田基础设施管护中的责任、权利和义务，甲乙双方就_____管护达成协议，特签订本责任书。

1、各方职责

甲方应向乙方提供委托管护的农田基础设施工程名册、工程资料，并明确管护目标、有关标准和具体要求。由甲乙双方办理交接手续。

乙方应向甲方提交管护范围内农田基础设施工程管护方案，建立健全农田基础设施档案，按相关管理规范对工程进行管理维护，确保管护范围内农田基础设施工程完好、整洁和工程效益正常发挥。

2、管护范围

惠南镇各村泵站灌溉区域覆盖范围

3、管护内容及标准

区域内利用各级财政资金及社会投资参与建成的农田基础设施，包括农田范围内田间道路、灌溉与排水设施、农田防护和生态保持、农田输配电、智能化设施设备 etc，纳入管护范围。

4、管护费用

专业养护维修工作由市场化招投标第三方负责，相关养护维修资金由区镇两级财力承担。日常化养护由村级自行负责，相关费用镇级补贴 75 元/亩。

5、各方权利

甲方有权监督检查小型水利工程管护情况，发现问题有权要求乙方限时整改。

乙方必须保证工程主体功能的发挥，不得损害受益范围内用户的利益，同时应自觉接受甲方的监督检查。

6、责任书解除和终止

本责任书期限未满，因乙方未按规定履行责任书或严重侵害甲方利益，甲方可以解除责任书。

本责任书期满，甲方决定不委托乙方的，应提前三个月书面通知乙方；乙方要求期满后继续接受委托的，应提前三个月向甲方提出申请。

7、违约责任

乙方因管护不善造成管护范围内农田基础设施工程损坏，不能正常发挥工程效益的，应及时修复损坏工程或按工程造价赔偿损失。

8、其他事项

本责任书期限自____年__月__日起至____年__月__日止。

本责任书未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

本责任书一式叁份，甲、乙双方各执壹份。

该责任书签订后由甲方报一份给区级农业主管部门或乡（镇）农业主管部门备案。

甲方代表：

乙方代表：

签 章：

签 章：

年 月 日

附件 4-1

上海市农田基础设施
运行记录册

_____ 年度

_____ 区

_____ 镇

_____ 村

_____ (灌区)

填表说明：

1、本册供农田基础设施运行单位使用，每灌区一册，灌溉日均需填写。

2、【日期】填写格式为：*月*日，如6月8日。

3、【开泵时间】、【关泵时间】填写格式为：24小时制“时：分”，如“15:30”；

4、【泵站运行是否正常】、【渠沟运行是否正常】根据运行情况填写“是”或许“否”。

5、【备注】中填写运行过程中遇到的需要特殊说明的情况，如运行不正常时出现的问题说明。

区_____镇_____村_____灌区____月运行记录表

序号	日期	开泵时间	关泵时间	泵站运行 是否正常	渠沟运行 是否正常	运行人名签名	备注
月初电表读数：				审核人：			
月末点表读数：				审核日期：：			

附件 4-2:

上海市农田基础设施 养护记录表

_____年度

_____镇

_____村

养护单位: _____

填表说明：

- 1、【设施名称】填写养护的设施名称。
- 2、【养护日期】填写对设施进行养护的日期，格式为*月*日，如6月8日。
- 3、【管理单位】填写管理单位名称，需加盖公章。
- 4、【养护单位】填写养护单位名称，需加盖公章。
- 5、【养护内容】填写对设施进行养护的主要内容，如对闸门进行防锈处理，水泵及电动机养护等。
- 6、【养护前照片】【养护中照片】【养护后照片】内贴入对应工作时所拍摄的6寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；养护中照片可选用1-2张。
- 7、【养护人】填写具体养护人员签名。
- 8、【责任人】填写养护单位负责人签名。
- 9、养护单位需对设施养护相关合同、耗材及资金使用情况资料存档以备核查。

设施名称			
所属灌区		养护日期	
管理单位 (盖章)		养护单位 (盖章)	
养护内容			
养 护 前 照 片			
养 护 中 照 片			
养 护 后 照 片			

养护人		负责人	
设施名称			
所属灌区		养护日期	
管理单位 (盖章)		养护单位 (盖章)	
养护内容			
养 护 前 照 片			
养 护 中 照 片			
养 护 后 照 片			
养护人		负责人	

附件 4-3

上海市农田基础设施
维修记录表

_____年度

_____镇

维修单位： _____

填表说明：

- 1、本册供农田基础设施维修单位使用。
- 2、【保修日期】、【维修日期】格式为*月*日，如 6 月 10 日。
- 3、【维修前照片】、【维修中照片】、【维修后照片】内贴入对应工作时所拍摄的 6 寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊；维修中照片可选用 1-2 张。
- 4、【维修人】填写具体维修人员签名。
- 5、【责任人】填写维修单位责任人签名。
- 6、维修单位需要对设施相关维修经费明细、合同、耗材资料等存档，以备核查。

设施名称		所属灌区	
报修日期		维修日期	
管理单位 (盖章)		维修单位 (盖章)	
报修问题			
维修内容			
维修前照片			
维修中照片			
维修后照片			
维修人		责任人	
验收人			

附件 4-4

上海市农田基础设施 检查记录表

_____年度

_____镇

_____村

检查单位： _____

填表说明：

- 1、【检查日期】格式为*月*日，如 6 月 8 日。
- 2、【检查情况】中的【其他】填写需补充说明的情况。
- 3、【处理结果】填写针对检查发现的问题是如何处理及处理结果的。

灌区名称				天 气	
检查日期				检查员	
检查情况	田间道路	路面	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		路肩	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	输配电	输配电路线	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		变配电设施	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	泵站	电机	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		水泵	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		进/出水池	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	沟渠	灌溉渠道（含窖井、放水口）	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		排水沟	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	附属建筑物	倒虹吸	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		渡槽	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
		涵洞	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	配套设施设备	智能化设施设备	☐ 正常运行 ☐ 部分损坏 ☐ 无法使用		
	其他	台账记录	☐ 是 ☐ 否		
		用电情况	☐ 正常 ☐ 不正常		
处理情况					

