附件

**老港镇工程渣土处置申报（备案）流程规定**

为进一步落实《老港镇工程渣土长效管理实施意见》文件精神，细化处置流程，规范运输行为，确保监管工作常态化、有序化，具体规定如下：

一、申报对象

项目的主体单位、个人或运输单位。

二、申报（备案）要求

1.只在本镇范围内行驶已获得渣土处置证的运输车队直接向城管中队备案。

2.本镇范围内需要进行建筑垃圾及渣土外运的建设工程，原则上需向区行政管理部门进行申报，消纳点在本镇范围内的，可参照下述条款进行申报。

3.本镇范围内已获镇备案许可的消纳点，由项目主体单位按程序进行申报。

4.本镇范围内对违法建筑实施拆除产生的废弃物，由运输单位按程序进行申报。

5.对于居民产生的零星装修垃圾且交由符合规定的市容环境卫生作业服务单位进行清运的，可暂不进行申报。

三、申报（备案）程序

1.申报对象在取得区废管中心渣土处置证后，向镇城运办提出书面备案申请（样张附后），同时填写《老港镇工程渣土管理备案表》，并提交附件要求的材料（包括但不限于出土证明、回土接受证明，出土点土质检测报告，现场平面图和照片，行驶证复印件等）。

2.城运办接到书面备案申请后，会同相关部门、单位和村居进行实地踏勘、会商，形成统一意见后报条线分管领导初审。

3.经条线分管领导初审同意后，相关单位或部门盖章签字确认，镇工程渣土管理领导小组办公室视情召集申报对象、运输单位，以及相关单位、部门召开专项会议讨论，形成会议纪要报经镇渣土管理领导小组会议审批同意，或由领导小组直接召开专项会议审议。

4.回土期间由城管中队负责对运输行为和消纳点现场的回土土质、土方量（高度）等内容进行监管。

5.渣土处置结束后，由申报对象向镇工程渣土管理领导小组办公室提出验收申请，由镇工程渣土管理领导小组办公室召集申报对象、运输单位，以及相关单位、部门进行验收，同时，镇工程渣土管理领导小组办公室有必要会同相关单位、部门对申报对象及运输单位作出诚信度、满意度等评价记录，作为下次能否申报的依据。

样张1

**申请备案（样张参考）**

老港镇工程渣土管理领导小组：

因环境综合整治需要，按照\*\*部门回土补绿（复垦等）的要求，现对\*\*村\*\*组某某地块低洼地进行回土，面积大约为\*\*亩，回填土标高\*\*米，需要\*\*方土方量，运输单位为\*\*车队（公司），运输时间大约为\*\*天，行驶路线为\*\*路至\*\*路，本单位承诺期间规范运输行为和土质要求，自觉接受监管，如有责任，一切后果自负。

特此报告，请予以批准。

附件：1.出土、卸土证明

2.出土点土质检测报告

3.消纳点现场平面图、照片

4.车辆行驶证复印件

5.施工方案

 申报单位（盖章）：

 年 月 日

样张2

**老港镇工程渣土管理备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 处置性质 | □清运 □消纳回填 □复垦 □其它  |
| 申报单位 |  | 负 责 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 运输单位 |  | 负 责 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 运输时间 |  |
| 出土地点 |  |
| 行驶路线 |  |
| 回填地址 |  |
| 车辆牌号 |  |
| 申报（备案）单 位 | 承诺：渣土面积为 亩，回填土标高 米， 方土方量，依法处置，做好工程监管工作，责任自负。 签字（盖章）：  年 月 日 |
|  |
| 以上由申请单位填写 |
| 消纳点所在村居意见 |  （签章）  年 月 日 |
| 相关科室意 见 |  （签章） 年 月 日 | 综合执法队意见 |  （签章） 年 月 日 |
| 规建部门意 见 |  （签章） 年 月 日  | 领导小组办公室意见 | （签章）年 月 日 |
| 领导小组 意 见  | （签章）  年 月 日 |
| 备 注 |  |

样张3

**老港镇工程渣土管理竣工验收表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 开工时间 | 年 月 日 |
| 工程地点 |  | 竣工时间 | 年 月 日 |
| 项目内容 （渣土面积、回填土标高、土方方量） | 渣土面积为 亩，回填土标高 米， 土方方量。 申报单位：  年 月 日 |
| 验收意见 |  |
| 村居：（签章）签名：日期： | 相关部门：（签章）签名：日期： | 综合执法中队：（签章）签名：日期： |
| 规建办：（签章）签名：日期： | 领导小组办公室：（签章）签名：日期： |

样张4

**老港镇工程渣土管理评价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申报对象 | 运输单位 |
| 村居（签章）： | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次申报：🞎可以 🞎不可以 | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次运输：🞎可以 🞎不可以 |
| 相关科室（签章）： | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次申报：🞎可以 🞎不可以 | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次运输：🞎可以 🞎不可以 |
| 综合执法队（签章） | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次申报：🞎可以 🞎不可以 | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次运输：🞎可以 🞎不可以 |
| 规建办（签章）： | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次申报：🞎可以 🞎不可以 | 诚信度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差满意度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差配合度：🞎优秀 🞎良好 🞎一般 🞎较差 🞎差可否再次运输：🞎可以 🞎不可以 |
| 领导小组办公室（签章）： | 综合评价：可否再次申报：🞎可以 🞎不可以 可否再次运输：🞎可以 🞎不可以 |