|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收集项目需求 |  | 项目评审 |  | 部门预算编制上报 |  | 项目立项 |  | 政府采购意向公开 |  | 实施阶段 |  | 验收阶段 |  | 工程后续阶段 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职能部门广泛征求意见 |  | 项目初步设计 |  | 汇总预算项目 |  | 项目深化设计，形成方案及预算 |  | 编制采购/招标文件 |  | 职能部门指定项目联系人 |  | 竣工验收 |  | 工程移交 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合评估 |  | 预评审项目库 |  | 主任办公会议、党工委会议审议通过 |  | 主任办公会议、党工委会议审议通过 |  | 发布采购/招标公告 |  | 代建单位负责项目组织实施和建设管理 |  | 审价 |  | 资料归档 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目需求库 |  | 主任办公会议、党工委会议审议通过 |  | 形成项目预算上报新区财政局 |  | 填写《项目立项表》完成立项 |  | 供应商/投标人报名并编制响应/投标文件 |  | 监理单位负责对施工质量投资控制，施工进度、安文明施工进行监督管理 |  | 审计 |  | 缺陷责任期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 组织评审 |  |  |  |  |  | 响应文件递交开启/开标 |  | 工程变更控制 |  |  |  | 资金清算 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 部门预算备选项目 |  |  |  |  |  | 组织专家评审/评标 |  | 按进度拨付资金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 采购人评审结果确认 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 发布成交/中标公告 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 签订合同 |  |  |  |  |  |  |

附件1

东明路街道工程项目管理流程图