**附件1**

**财政项目支出绩效目标申报表**

( 年度)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目类别 | 专项资金□经常性项目□一次性项目□ |
| 主管部门 |  | 实施单位 |  |
| 计划开始日期 |  | 计划完成日期 |  |
| 项目资金 (万元) | 项目资金总额 |  | 年度资金申请总额 |  |
| 其中：财政资金 |  | 其中：当年财政拨款 |  |
| 上年结转资金 |  |
| 其他资金 |  | 其他资金 |  |
| 项 目 绩效 目标 | 项目总目标(20 年-20 年) | 年度总体目标 |
|  |  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 社会成本指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 生态环境成本 指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 质量指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 时效指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 社会效益指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 生态效益指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 可持续影响 指标 | 指标1: |  |
| …… |  |
| 满意度指标 | 服务对象 满意度指标 | 指标1: |  |
| …… |  |

填报说明：

1.基本信息。包括项目名称、类别、主管部门、项目资金等信息，与项目申报入库时填报的项目信息相一致。

2. “项目绩效目标”分为项目全部完成后预期达到的绩效目标，即“项目总目标”;以及项目当年预期达到的绩效目标，即“年度总体目标”。对于实施期超过一年的项目，需分别设定项目总目标和年度总体目标；对于实施期不超过一年的项目，仅需设置年度总体目标。

(1)“项目总目标”或“年度总体目标”包括项目计划完成的工作(即产出)以及通过这些工作预期达到的效果(即效益)。建议采用“通过(做…事情),实现/达到…效果”进行表述，如“通过新建、改扩建××所幼儿园，实现新增学位××个，区域学前三年毛入园率达到××%”。

(2)“项目总目标”或“年度总体目标”当项目目标涉及到多方面、多层次内容时，应在对内容分类归集的基础上，针对同类内容进行归纳描述，避免目标庞杂、逻辑不清。表述形式可为“目标1:经开展××工作，实现××效益；目标 2:通过完成××工作，达成××的目标，解决××问题”等。

3. “绩效指标”应按照规定分级设置。对于已开展成本预算绩效分析的项目，要充分应用已形成的公共服务绩效标准 (或绩效基线)、成本定额标准和支出标准建议，科学设定绩效目标和指标。