附件

中共浦东新区区委、浦东新区人民政府（自贸区

管委会）外聘法律顾问年度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 | | |  |
| 最高学历 |  | | 律师执业证证号 | | |  | | | |
| 现工作单位 |  | | | 职称 |  | | 职务 |  | |
| 业务专长 |  | | | | | | | | |
| 年度创新、亮点工作 |  | | | | | | | | |
| 个人年度工作总结 | 本年度共办理法律事务 件，其中：  1.参与研究法治建设重大问题，提出调研报告或具体制度建设的意见、建议 件；  2.参与重大决策研究，提出法律审核意见或进行法律风险评估 件；  3.参与浦东新区法规和管理措施的起草、论证等工作 件；  4.参与规范性文件的起草、论证、审核、评估等工作 件；  5.参与合作项目的洽谈，提供法律咨询、论证意见 件；  6.参与合同、协议、备忘录的协商，起草文本或提出法律意见 件；  7.参与非诉法律事务处理、信访矛盾化解、社会公共事件和突发事件应对处置等，提出法律处理意见、建议 件；  8.参与诉讼、仲裁、执行、行政复议等案件的办理，提出法律意见、建议 件；  9.参与重大事项社会稳定风险的分析与评估，出具调查报告或法律意见 件；  10.协助开展法治宣传教育、法治培训、法治课题调研等工作 件；  11.聘任单位交办的其他法律事务 件。  签名： 日期： | | | | | | | | |
| 考核等次意见 | 负责人：  公 章：  日 期： | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：“考核等次意见”中，对考核结果予以明确，考核结果分优秀、称职、不称职三个等次。