附件

2024年第十一届上海民俗文化节暨三林塘圣堂庙会

组委会及其各工作组设置和相关分工

为使本次活动顺利举行，成立由主办、承办、协办单位相关领导组成的活动组委会，加强组织领导和统筹协调。组委会下设办公室、安全保卫组、活动会展组、综合保障组、媒体接待组、嘉宾接待组和经费保障组，按照分工各司其职。

一、组委会名单

主 任：萧烨璎 上海市文化和旅游局副局长

黄 玮 浦东新区区委常委、宣传部部长

张 峰 浦东新区区委常委、统战部部长

副 主 任：孙 毓 浦东新区宣传部副部长、文化体育和旅

游局局长

刘春梅 浦东新区区委统战部副部长、区台办、

民宗委、侨办主任

彭薇芬 浦东新区宣传部副部长、文化体育和旅

游局副局长

王培冬 浦东新区公安分局副局长

陈 平 上海市文化和旅游局非遗处处长

徐 闽 浦东新区三林镇党委书记

王震东 浦东新区三林镇党委副书记、镇长

吴鹏宏 上海市群众艺术馆党支部书记、馆长

上海市非遗保护中心主任

朱静波 上海市群众艺术馆副馆长

上海市非遗保护中心副主任

委 员：高所贵 浦东新区宣传部文化事业处处长

张奎堂 浦东新区宣传部旅游处处长

张 磊 浦东新区文化艺术指导中心主任

钱张帆 上海市非遗保护中心副主任

毕震均 浦东新区艺术指导中心副主任

朱慧平 浦东新区三林镇党委副书记

徐 龙 浦东新区三林镇党委副书记

史 云 浦东新区三林镇党委委员、副镇长

许林涛 浦东新区三林镇党委委员

眭跃东 浦东新区三林镇副镇长

丁敏燕 浦东新区三林镇副镇长

张文华 浦东新区三林镇副镇长

二、工作组设置

组委会下设办公室及工作小组，具体如下：

办 公 室 主 任： 王震东

副主任： 朱静波、高所贵、张 磊、朱慧平、

徐 龙、史 云、许林涛、眭跃东、

丁敏燕、张文华

成 员： 瞿嘉毅、顾 杰、李 华、吴洪宇、

周 勣、路爱宝、陈 洁、黄 鹤、

唐峥华、周 豪、张志强、李全喜、

赵 霞

安全保卫组 组 长： 徐 龙

组 员： 李 华、李 鹏、胡明君

活动会展组 组 长： 史 云、许林涛

组 员： 张 鸣、唐峥华、张 琪、张玉珍、

孙永钧、范丽雅、宋稚璇、赵文强、

王佳炜、陈宝华、陆大杰、张开华

综合保障组 组 长： 眭跃东、丁敏燕

组 员： 焦 健、陈 洁、黄 鹤、张 斌、

应伟杰、方 维、赵 霞、李全喜、

张莉莉、康莉明、何晓峰、罗 勇、

黄周艳、李 宾、殷海平、乐美芬、

周卫国

媒体接待组 组 长： 许林涛

组 员： 邹思宇、胡 珺、何 炯、周祎伟、

孙哲诚、汤 晨

嘉宾接待组 组 长： 朱慧平

组 员： 瞿嘉毅、蒋丽婷、沈惠荣、陶 薇

经费保障组 组 长： 史 云

组 员： 顾 杰、王燕春、傅慧慧、吴春民、

沈 炜

（姓名不分先后。届时，工作组人员如有变动，由其所在单位的接任人自然替补。）

三、工作分工

在组委会的领导下，由组委会办公室总牵头，现场指挥文化展示、活动安保、综合协调等工作，适时召开组委会成员会议、现场协调会议、活动通气会议，统一指挥和实施民俗文化节暨三林塘圣堂庙会各项活动，确保活动有序、安全、顺利举行。各组具体分工如下：

1. **安全保卫组**

负责大型活动报备、活动现场的安全保卫、道路交通管理等，确保活动安全有序举行。具体由浦东新区公安分局、镇平安办牵头相关部门进行活动前的报备、组织实施活动安保，由前滩派出所负责前滩31区域活动安全秩序；由三林派出所负责三林老街区域活动安全秩序；由杨思派出所负责崇福道院、新东里区域活动安全秩序；由交警五大队配合各活动区域的停车及具体管理，主要是三林老街和新东里；由消防救援大队和镇安监中心负责现场消防安全管理。

1. **活动会展组**

负责文化节期间的文化展示、非遗会展以及相关的设施设备等，具体由镇文化服务中心、文化公司和崇福道院等组织实施。非遗展演、美食特产等会展活动的招商、管理和投诉接待等，具体由镇文化服务中心和文化公司协调负责。

1. **综合保障组**

负责场地设施协调、会展食品卫生、市容环境卫生管理、水上安全、12345工单受理、后勤保障等，确保活动顺利举行。由城运办负责三林老街环境卫生、硬件设施的维护管理；由河道办、城管负责水务安全管理和市容环境管理；由市场监督管理所负责会展市集食品安全卫生监管；由城运中心负责12345工单受理；由三林镇志愿服务中心负责活动志愿者的指挥和调配；由前滩社区、三林老街居委、三杨新村居委、杨南二居委、西林村负责辖区居民宣传及区域单位和居民的机动车、非机动车的通行与管理；由三林社区卫生服务中心、杨思医院负责现场应急救护；由镇文化服务中心、三林文化发展有限公司负责活动期间饮用水、客饭及相关物资的发放管理，保障活动现场的用水用电等；由杨思经济发展总公司、三林环卫所、三林城乡公司、老街物业公司负责现场卫生清洁。

1. **媒体接待组**

负责联系各类媒体、新闻宣传报道等工作，具体由镇媒体报道中心负责。

1. **嘉宾接待组**

负责开幕式等活动嘉宾的邀请、接待等工作，具体由镇党政办负责。

1. **经费保障组**

负责文化节经费立项、招投标、合同经费审核、预算编制、资金支付、绩效审计等工作。